

Schoolgids



de Indon
stichting elan
gespecialiseerd basisonderwijs

Schooljaar
2025-2026

GBO de Indon

Albert Neuhuijslaan 1
1401 BW Bussum
035 - 691 73 85
info@indon.nl



www.indon.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
1 Over de Indon	5
1.1 De Indon	5
1.2 Wanneer komt de Indon in beeld?	5
1.3 Onze doelgroep	5
2 Waar de school voor staat	6
2.1 Visie en missie	6
2.2 Veilige leeromgeving	7
3 Het onderwijs	9
3.1 De organisatie van het onderwijs	9
3.2 De inhoud van het onderwijs	9
3.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)	10
3.4 Toetsen en opbrengsten	10
3.5 Groeps- en leerlingbespreking	10
3.6 Ondersteuningsniveaus: de structuur	11
3.7 De vakgebieden	11
3.8 Actief burgerschap en sociale integratie	12
3.6 De groepsindeling	12
3.8 Wie werken er in de school?	13
4 Leerling- en leerling-ondersteuning	14
4.1 Instroom van nieuwe leerlingen	14
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	14
4.3 Grenzen aan ons onderwijs	15
4.4 Andere taken binnen de school	15
4.5 Schorsen en verwijderen	16
5 Organisatorisch	17
5.1 Informatievoorziening	17
5.2 Betrokkenheid ouders bij de school	18
5.3 Informatie aan gescheiden ouders	18
5.4 Medezeggenschapsraad: MR & GMR	18
5.5 Andere ondersteuning van ouders	19
5.6 Gelden	19
5.7 Leerlingenvervoer	19
5.8 Klachtenregeling	19
5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	20
5.10 Vrij vragen	21
5.11 Sponsoring	21
6 Na de Indon	22
Procedure	22
7 Regelingen	24
7.1 Schooltijden	24
7.2 Onderwijstijd	24
7.3 Maatregelen (voorkomen) schoolverzuim	24
7.4 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026	25
8 Kwaliteitszorg onderwijs	26
8.1 De kwaliteitszorg	26
8.2 Ontwikkelingen in 2025-2026	27



Contactgegevens

GBO De Indon

Albert Neuhuijslaan 1
tel: 035 - 691 73 85

1401 BW Bussum
e-mail: info@indon.nl

Directeur:

Pauline van der Veen

tel: 035-691 73 85

e-mail: p.vanderveen@indon.nl

website school: www.indon.nl

website stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van De Indon in Bussum. Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van onze leerlingen, maar ook voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school en in hoe wij ons onderwijs vormgeven. In deze gids leest u waar wij voor staan, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij werken.

De Indon is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Wij zijn er voor kinderen die op een reguliere basisschool niet voldoende tot hun recht komen. Kinderen die iets anders nodig hebben – meer rust, meer structuur, andere begeleiding – kunnen bij ons wél stappen zetten. Wij richten ons op wat een kind nodig heeft om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Dat doen we met aandacht, deskundigheid en vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind. Onze school heeft een christelijke achtergrond, maar staat open voor kinderen van alle geloofs-overtuigingen en achtergronden. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt en zichzelf mag zijn.

Wat onze school bijzonder maakt, is dat we naast goed onderwijs ook gespecialiseerde zorg en begeleiding bieden. We kijken daarbij goed naar het kind als geheel: wat gaat er goed, waar liggen uitdagingen, en hoe kunnen we aansluiten bij de behoefte van het kind? We geloven dat wij zo het verschil kunnen maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet is gemaakt.

De Indon maakt deel uit van stichting Elan (www.stichtingelan.nl), een stichting die zich inzet voor hoogwaardig, gespecialiseerd onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Onder Elan vallen vier scholen voor gespecialiseerd basisonderwijs en drie scholen voor (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs. Samen vormen we een netwerk van scholen die kennis en ervaring met elkaar delen, zodat we nog beter kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen.



We vinden het vanzelfsprekend om nauw samen te werken met ouders. Een kind leert en groeit het beste als school en thuis op elkaar afgestemd zijn. Daarom betrekken we ouders actief bij het onderwijs en de begeleiding. In deze gids gebruiken we het woord 'ouders', maar we bedoelen daarmee vanzelfsprekend ook verzorgers.

We hopen dat deze gids u een goed en helder beeld geeft van wie wij zijn en hoe we werken. U vindt deze gids ook terug op onze website: www.indon.nl. Heeft u vragen of wilt u kennismaken? Dan bent u van harte welkom. We maken graag tijd voor een oriënterend gesprek en een rondleiding, juist onder schooltijd.

Heel veel leesplezier!

Namens het team van de Indon,
Pauline van der Veen
Directeur

1

Over de Indon

1.1 De Indon

De Indon is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs in Bussum. Wij zijn een kleine buurtschool met zeven groepen en een enthousiast leerkrachtenteam. De sfeer op de Indon is open en warm. De teamleden van de Indon begrijpen dat kinderen die bij ons binnenkomen, soms het vertrouwen in hun eigen kunnen zijn verloren. Op de vorige school lukte het namelijk niet. Hier mogen kinderen zich in alle rust ontwikkelen. Er is veel aandacht voor het versterken van hun zelfvertrouwen door hen succeservaringen op te laten doen. Kinderen ervaren bij ons dat ze niet de enigen zijn die soms iets moeilijk vinden én we laten ze zien dat heel veel al wél lukt. Omdat we een kleine school zijn, kennen de teamleden alle kinderen. Met elkaar zijn we verantwoordelijk om de leerlingen een zo goed mogelijke ontwikkeling te laten doormaken. Het team van de Indon is een lerend team. Wij staan nooit stil, maar zijn alle dagen bezig ons onderwijs een beetje beter te maken. We verdiepen ons in onderwijsvernieuwing en kijken hoe we dit bij ons op school kunnen toepassen. Zo maken wij het verschil voor leerlingen voor wie het verschil nog niet gemaakt is.

1.2 Wanneer komt de Indon in beeld?

Wanneer u zich oriënteert op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs, dan is er met u gesproken over het feit dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de huidige school kan bieden. De school en de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband Unita en (hopelijk) u als ouder, zijn het erover eens dat uw kind beter kan worden geholpen op het gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Wanneer u op zoek gaat naar een passende school, bent u van harte welkom op de Indon voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. De trajectbegeleider zorgt vervolgens voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) GBO. Vanaf dit moment kunt u uw kind inschrijven bij scholen die deze vorm van onderwijs bieden.

1.3 Onze doelgroep

Wij richten ons op leerlingen in de basisschoolleeftijd die extra steun nodig hebben bij hun ontwikkeling. Op onze school begeleiden wij kinderen die:

Een ontwikkelingsachterstand hebben, zowel op het gebied van leren als sociaal-emotioneel.

Moeite hebben met leren. Dit kan verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld de leerling:

- doet dingen zonder eerst na te denken.
- begint niet vanzelf aan een taak.
- raakt snel afgeleid.
- onthoudt moeilijk wat net is gezegd.
- heeft iets heftigs meegemaakt.
- vindt het moeilijk om anderen te vertrouwen.

2

Waar de school voor staat

2.1 Visie en missie

Missie

De Indon maakt het verschil!

Onze belangrijkste opdracht is om het verschil te maken voor de leerlingen voor wie het verschil nog niet is gemaakt. Zorgen dat onze leerlingen weer vertrouwen krijgen in zichzelf en in de wereld om hen heen, hen succeservaringen laten opdoen zodat ze zich weer ontwikkelen. We willen samen met ouders/verzorgers optrekken om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ons doel is dat onze leerlingen met zelfvertrouwen de stap naar het vervolgonderwijs maken.

Visie

Onze missie realiseren wij door onderwijs te bieden dat aansluit bij de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van onze leerlingen.

We zijn een ambitieuze en onderzoekende school, en denken voortdurend na hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. Om te zorgen dat leerlingen weer vertrouwen krijgen in zichzelf – én de kerndoelen halen – vertragen we het onderwijsaanbod. We bieden de leerstof in een rustiger tempo aan, met extra uitleg voor en na de lessen, en herhaling.

Op deze manier is er meer tijd voor de leerlingen om de leerstof goed te oefenen en te onthouden. Dit geeft de leerlingen het vertrouwen dat ze de leerstof genoeg begrijpen om zelfstandig te werken. Op het moment dat leerlingen ervaren dat ze kunnen leren – dat het ze lukt – krijgen ze het plezier in school en leren terug.

De samenwerking tussen ouders/verzorgers en school, de driehoek ouder-leerling-school, is hierin onmisbaar. Door samen op te trekken, doelgericht te overleggen als dat nodig is, en elke partij te betrekken bij het onderwijsproces, is de kans op succes vele malen groter. De Indon is sinds enkele jaren een school met Positive Behaviour Support (PBS). PBS gebruiken we in de hele school. De aanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Hiermee willen we een positieve omgeving creëren waarin sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Zo'n omgeving bevordert het leren en voorkomt gedragsproblemen.

Als we kijken naar de basiswaarden vanuit PBS zijn de waarden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect voor ons belangrijk. Respect voor wie je bent en voor wie de ander is. Je bent verantwoordelijk voor je daden en het effect hiervan op je omgeving. Mensen die zich veilig voelen, kunnen zich zo goed mogelijk ontwikkelen tot de persoon die ze willen zijn. De PBS-waarden staan dagelijks centraal in de school; we besteden hier aandacht aan in onze gedragslessen. Ook in de omgang met elkaar zijn deze waarden altijd zichtbaar: in het contact tussen leerlingen, de leerling en leerkracht, de leerkracht en ouders, en tussen de leerkrachten onderling.

Kansen voor de Toekomst

2.2 Veilige leeromgeving

Elk kind moet met plezier en vertrouwen naar school kunnen gaan. Het moet zich veilig voelen en vanuit die basis werken aan zijn of haar ontwikkeling. Door een duidelijk ritme en een veilige leeromgeving te bieden, zorgen we dat kinderen meer plezier in school hebben en dat ze vertrouwen krijgen in wat ze kunnen. Alle klassen hebben een dagplanning met pictogrammen. Elke ochtend neemt de leerkracht deze planning met de kinderen door. We hebben duidelijke gedragsverwachtingen die we verbinden aan de waarden van PBS. Hierdoor zijn wij voor onze leerlingen voorspelbaar – ze weten waar ze aan toe zijn – en dit zorgt voor vertrouwen. Deze voorspelbaarheid is daarnaast terug te vinden in de manier van lesgeven – volgens het Expliciete Directe Instructie-model (EDI) – en duidelijke afspraken over klassenmanagement.

Pauze

We verdelen de buitenspeelpauze voor groep 3 t/m 8 altijd in twee momenten voor de verschillende klassen. Hierdoor is er genoeg ruimte om buiten te spelen. Ook is er zo voldoende toezicht om kinderen te helpen als dat nodig is. De pleinwacht is voor kinderen herkenbaar aan gekleurde hesjes die zij dragen. De kleutergroep gaat op zelfgekozen momenten naar buiten.

PBS

PBS is een schoolbrede aanpak voor positief gedrag vanuit gezamenlijke basiswaarden. Voor de Indon zijn deze waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Alle gedragsregels die wij onze leerlingen aanleren, sluiten aan op deze kernwaarden. Met PBS werken we aan goed gedrag bij onze leerlingen. We geven gedragslessen en stimuleren positief gedrag van leerlingen. Ook houden we data bij van het gedrag dat we zien in de groep. We kunnen op deze manier vroegtijdig ingrijpen als dat nodig is. Zo werkt PBS preventief; de aanpak helpt om de goede richting op te blijven gaan. Overal in de school spreken we met de kinderen over de gedragsverwachtingen die we van ze hebben. Vanzelfsprekend zien we ouders als partner bij het stimuleren van positief gedrag.

De PBS-stuurgroep bewaakt het proces in de school. Deze stuurgroep bestaat op de Indon uit de PBS-coördinator, de directie, de schoolpsycholoog/orthopedagoog en een leerkracht. Het PBS-team vergadert tien keer



per jaar en kijkt daarbij onder meer naar data. Ook coördineert het PBS-team in school verschillende acties die zorgen dat er aandacht voor PBS blijft.

Pestpreventie SWPBS

Pestgedrag is te vergelijken met een brandende kaars. Een kaars heeft zuurstof nodig om te branden. Pestgedrag heeft aandacht nodig om door te gaan. Bij SWPBS is de pestpreventie ontwikkeld. Met deze aanpak om pesten te voorkomen, leren de kinderen om de aandacht van pestgedrag weg te halen.

Het woord 'pesten' gebruiken wij in principe niet tegenover de leerlingen. Wij gebruiken de volgende omschrijving: 'gedrag dat als onprettig wordt ervaren'.

De volgende definitie is op de Indon vastgesteld:

'Pesten is een herhaalde en gedurende langere tijd negatieve benadering waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld'.

Het pestpreventieprogramma bestaat uit vaste lessen. Deze zijn voor elke bouw beschikbaar. Hierin wordt de volgorde 'Stop, Loop, Praat' aangeleerd en geoefend met de hele klas. Er is veel aandacht voor het weghalen van de aandacht voor pesten. De kinderen leren ook hoe zij moeten reageren wanneer een ander 'Stop' tegen hen zegt. We oefenen veel met de kinderen. Zo bereiken wij dat het reageren met 'Stop, Loop, Praat' een automatisme voor hen wordt.

Bij 'Stop' hoort een handgebaar met de hand op borsthoogte en de vingers recht omhoog gestrekt. Daarbij wordt de adem laag gebracht en stevig 'Stop' gezegd. De kinderen leren in de pestpreventielessen hoe zij dit kunnen doen. We oefenen met stevig staan, stevig stop zeggen en het goede handgebaar. Wanneer de leerling niet stopt en het pestgedrag gaat door, leren we de kinderen door te gaan naar de tweede stap: 'Loop'. We halen dan de aandacht voor het pesten weg, net als de kaars waar geen zuurstof meer voor is. Op deze manier stopt het pestgedrag.

Als het pesten toch niet stopt, dan is de derde reactie 'Praat' van toepassing. De leerling gaat dan naar een volwassene toe en vraagt om hulp voor het oplossen van het probleem.

U als ouder heeft een belangrijke rol in het herkennen van pestgedrag. Als u signalen ziet van pestgedrag bij uw kind dan kunt u dit altijd melden bij de leerkracht, de intern begeleider of de directeur. Het kan gaan om pestgedrag waarvan uw kind slachtoffer of dader is. Wanneer ingrijpen op het gebied van pestpreventie nodig is, dan stellen wij ouders hiervan altijd op de hoogte. In een gesprek geven we aan op welke manier we ingrijpen. Ook maken we afspraken over de manier waarop u als ouder uw kind het beste kunt begeleiden en kunt reageren.

Geef me de 5

Alle leerkrachten worden of zijn geschoold in de methode Geef me de 5 (GMD5). De basishouding die hierbij hoort, sluit aan bij PBS en zorgt voor duidelijkheid en rust bij kinderen. De leerkrachten op de Indon gebruiken verschillende technieken in hun communicatie met de leerlingen:

Zeg wat wel

De leerkracht spreekt verwachtingen uit, zoals: "Buiten mag je rennen, binnen loop je."

- **Spreek positief**
De leerkracht helpt leerlingen die vaak negatief zijn om positiever te denken. De leerkracht reageert neutraal op negatieve opmerkingen en antwoordt positief, bijvoorbeeld: "Gelukkig gaan we vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het toch een leuke dag."
- **Spreek kort en duidelijk**
De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij/zij wil zeggen, spreekt in korte zinnen, geeft geen overbodige informatie, bespreekt één onderwerp per keer en voorkomt herhaling.
- **Zeg sorry**
De leerkracht zegt sorry wanneer hij/zij, of een andere volwassene, niet duidelijk is geweest. Sorry zeggen levert respect op en herstelt de relatie. "Sorry, ik was niet duidelijk..."
- **Stem af op de leerling**
De leerkracht past zijn communicatie aan op de behoeften, interesses en motivatie van de leerlingen.

Naast deze technieken gebruiken de leerkrachten ook basisvaardigheden uit de Geef me de 5-methode. Dit zorgt voor een duidelijke en voor spelbare omgeving voor de leerlingen. Deze Geef me de 5-basisvaardigheden zijn:

- **Waarnemen, aansluiten, toevoegen**
De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. Hij sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind zegt, mee te doen of te benoemen wat hij ziet en wat hij van een leerling verwacht.
- **Duidelijkheid over de 5 vragen**
De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen duidelijk zijn, zodat de vragen Wat, Hoe, Waar, Wanneer en Wie? beantwoord kunnen worden.
- **Ondertitelen (verduidelijken)**
De leerkracht legt dingen uit, bijvoorbeeld bij veranderingen: "Vandaag spelen we nog buiten VOOR het eten. Morgen is dat anders. Dan spelen we buiten NA het eten."
- **Generaliseren (algemeen maken)**
De leerkracht vertaalt aangeboden regels naar vergelijkbare situaties waarin dezelfde afspraak geldt. "Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als ik het zeg."
- **Het waarom uitleggen**
De leerkracht legt uit waarom dingen belangrijk zijn, zoals: "Alle kinderen moeten spelling leren, ook jij, dat is een regel."
- **Doorvragen**
De leerkracht vraagt door, totdat de oorzaak van een probleem duidelijk is.
- **Niet Inge vulde Tijd (NIT) herkennen/in de taak zetten**
De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen als ze niet bezig zijn met een opdracht. Hij zorgt ervoor dat de leerling een taak krijgt die de vijf vragen Wat, Hoe, Waar, Wanneer en Wie? beantwoordt. Dit noemen we 'in de taak zetten'.

3

Het onderwijs

3.1 De organisatie van het onderwijs

Op onze school zitten kinderen die (nog) niet in staat zijn om onderwijs te volgen op een reguliere basisschool. Het plaatsen van een leerling in een van de groepen vindt plaats op basis van een aantal voorwaarden zoals:

- het advies vanuit het MDO (multidisciplinair overleg)
- de leeftijd van de leerling
- het ontwikkelingsniveau van de leerling
- het ontwikkelingsperspectief van de leerling
- de onderwijsbehoeften van de leerling.

De meeste kinderen komen naar onze school als ze 7 of 8 jaar zijn. Deze leerlingen hebben vaak een laaggemiddelde tot gemiddelde intelligentie. Toch kunnen zij op een reguliere school te weinig van hun eigen leerpotentieel gebruiken. Het minder presteren kan zowel thuis als op school soms leiden tot machteloosheid en onzekerheid. We merken dat onze leerlingen veel behoefte hebben aan structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij zelfvertrouwen en motivatie. De groepsgrootte bedraagt in principe maximaal 16 leerlingen. Maar soms wijken we daarvan af als een situatie daarom vraagt.

3.2 De inhoud van het onderwijs

Op de Indon geven we onderwijs in groepen. Voor de basisvakken doen we dat volgens het Onderwijscontinuüm (OC). Het Onderwijscontinuüm van de CED-Groep is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs. Tot eind groep 6 krijgt de leerling in elk geval ons basisaanbod. Vanaf groep 7 plaatsen we kinderen, op basis van hun resultaten, op een leerroute waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs. Wij werken met drie verschillende leerroutes: basis, verdiept en (zeer) intensief. In onze school hebben we een basislijn vastgesteld die uitgaat van een uitstroom naar het vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bbl). Dit doen wij tot het niveau van eind groep 6. Bij alle kinderen willen we dit graag halen. Ook als leren lastig is.



3.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is de leerverwachting die we over een langere periode uitspreken op grond van alles wat we over de leerling weten, zoals intelligentie, kansen, eventuele struikelblokken, of leerachterstand. De schoolpsycholoog en de intern begeleider stellen het OPP op. Zij gebruiken hiervoor de stukken die ze krijgen via het groeidocument. Het OPP wordt binnen zes weken na de start op onze school gemaakt en met ouders besproken. Bij het maken van het OPP gebruiken we de tot dan toe behaalde resultaten van de leerling. Zo kunnen we bepalen welk aanbod de leerling krijgt. Tot eind groep 6 krijgt de leerling in elk geval ons basisaanbod. Op het moment dat de leerresultaten nog onder de basislijn liggen, gaan we aan de slag om dit op te lossen. Door bijvoorbeeld extra uitleg – soms al vooraf – en herhaling aan te bieden, proberen we ervoor te zorgen dat de leerling het niveau van de basislijn haalt.

In uitzonderlijke gevallen overleggen we met ouders/verzorgers om kinderen al eerder op de PrO-lijn te plaatsen. De PrO-lijn is een leerlijn die onder onze basislijn ligt. Leerlingen die deze lijn volgen, stromen uit naar het praktijkonderwijs. Voor kinderen die boven de basislijn scoren, is er de verdiepings- of talentlijn. Leerlingen die deze lijn volgen krijgen andere leerstof aangeboden die toewerkt naar VMBO KBL of hoger. Na groep 6 plaatsen we kinderen op basis van hun resultaten in een leerroute waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs. Dit alles legt de leerkracht vast in het groepsplan en in het OPP.

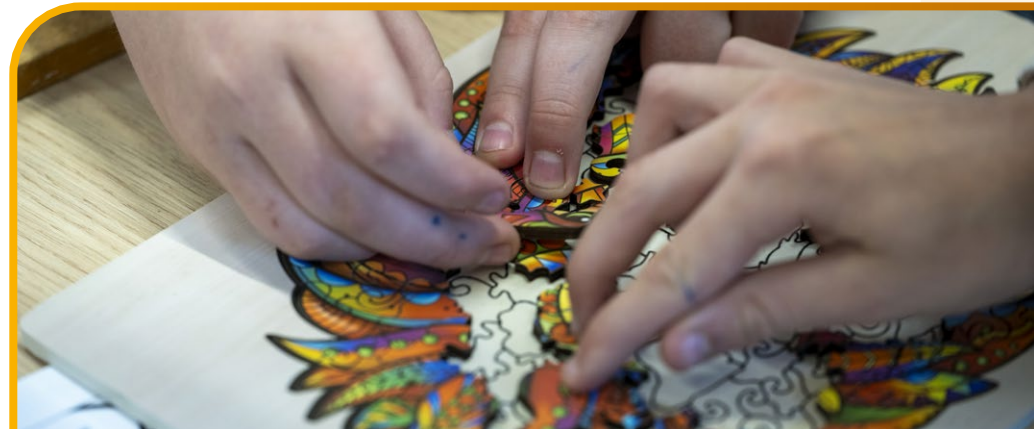
Het OPP wordt jaarlijks met de ouders besproken en zij ondertekenen dit ook. In juni bespreken we hoe het gaat. Zo nodig stellen we het OPP bij. Daarnaast is het OPP het uitgangspunt van de rapportbesprekingen. Alle leerlingen worden betrokken bij hun OPP, dit heet het hoorrecht. Hierin mogen leerlingen aangeven of zij willen praten over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leerlingen vanaf 12 jaar ondertekenen het OPP samen met hun ouders.

3.4 Toetsen en opbrengsten

Op de Indon maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. Hiermee kunnen leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Twee keer per jaar, in december/januari en in mei/juni, maken de leerlingen toetsen die bij dit leerlingvolgsysteem horen. Dit zijn dezelfde toetsen als leerlingen op reguliere basisscholen krijgen. Van de uitkomst van de toetsen maken we een groeps- en een schooloverzicht. Hierdoor kunnen we zien hoe goed ons onderwijs is en hoe we het nog beter kunnen maken. Tijdens de bijeenkomsten over de resultaten stellen we elkaar vragen als: "Hoeveel leerlingen halen een voldoende score? Kunnen we de verschillen tussen de klassen verklaren? Klopt de score van de leerlingen met de verwachting in hun ontwikkelingsperspectief? Zijn we tevreden of kunnen we nog iets verbeteren?" Zo nodig maken we een verbeterplan. Deze manier van werken heet datagestuurd en opbrengstgericht werken, dit is de zogenoemde 4D-aanpak (Data/Duiden/Doelen/Doen).

3.5 Groeps- en leerlingbespreking

Minimaal twee keer per jaar houden we een groeps- en leerlingbespreking, waarin we kijken naar de resultaten van de groep. Daarbij letten we op wat goed gaat in het leren en we kijken naar de punten die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor gebruiken we de resultaten van de IEP-toetsen en observaties. Daarnaast kijken we naar de resultaten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Dit doen we aan de hand van SCOL, SWIS en bijkomende observaties. We kijken dan naar ons handelen in de groep en stellen dit zo nodig bij. Ook kan een leerkracht, indien nodig, een tussentijdse aanvraag doen voor een korte leerlingbespreking. De groeps-leerlingbespreking wordt gevoerd met de leerkracht(en), de intern begeleider en eventueel de schoolpsycholoog en logopedist.



3.6 Ondersteuningsniveaus: de structuur

We kiezen voor een duidelijke opbouw met drie ondersteuningsniveaus. Bij elk niveau horen bepaalde afspraken en stappen. Deze stappen worden steeds opnieuw doorlopen in een vaste volgorde. Dit zijn de niveaus, afspraken en stappen:

Ondersteuningsniveau 1

(verdiept- en basisarrangement) + 2 (intensief arrangement)

- **Stap 1:** De leerkracht wijst leerlingen op basis van data toe aan een ondersteuningsplan.
- **Stap 2:** De leerkracht stelt een groepsplan op, waarin alle ondersteuningsvormen zijn opgenomen.
- **Stap 3:** De leerkracht en intern begeleider houden een groeps- en leerlingbespreking en doelstellingengesprek.
- **Stap 4:** De leerkracht stelt het groepsplan eventueel bij, voert deze uit en beoordeelt het achteraf.

Ondersteuningsniveau 2 Tussentijds: intensieve ondersteuning

- **Stap 5:** De leerkracht en intern begeleider houden een leerlingbespreking. Zo nodig gebeurt dit samen met de logopedist, schoolpsycholoog en/of fysiotherapeut, zodat zij de leerkracht kunnen adviseren. Vanaf stap 5 houden we ouders op de hoogte van de voortgang. De stappen vóór stap 5 komen vaak aan bod tijdens rapport- en OPP-gesprekken.

Ondersteuningsniveau 3: Zeer intensieve ondersteuning

- **Stap 6:** Het ondersteuningsteam komt samen om de leerling te bespreken. Dit team bestaat uit de directie, jeugdarts, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider en eventueel andere deskundigen.
- **Stap 7:** De leerkracht stelt een handelingsplan voor de leerling op, eventueel in overleg met de casemanager.
- **Stap 8:** Als dit nodig is, vindt er een multidisciplinair overleg (MDO) plaats, samen met de ouders/verzorgers, leerkracht, casemanager ondersteuningsteam en trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband Unita. Eventueel zijn hier andere deskundigen bij aanwezig.

3.7 De vakgebieden

Als school voor gespecialiseerd basisonderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 t/m 8. Wij geven de volgende vakken in de groepen:

Vakgebied	Methode
Levensbeschouwing	Trefwoord
Nederlandse taal	Nieuw Nederlands Junior
Technisch lezen	Lijn 3, Nieuw Nederlands Junior
Spelling	Lijn3, Nieuw Nederlands Junior
Begrijpend lezen	Nieuw Nederlands Junior
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS en Kwink
Schrijven	Handschrift
Rekenen	Pluspunt 4
Zaakvakken	Blink Wereld
Engels	Groove me
Verkeer	VVN
Creatieve expressie	Moet je doen!



3.8 Actief burgerschap en sociale integratie

De Indon besteedt het hele jaar door aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt als volgt omschreven: 'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden te leren, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

De visie van de Indon op 'volwaardig burgerschap' is in lijn met ons pedagogisch beleid. We streven ernaar leerlingen op te leiden en stimuleren hen om een actieve en kritische burger te zijn. Dit doen we door hen bewust te maken van:

1. Democratie: 'Wat zijn mijn rechten en plichten als burger?'
2. Participatie: 'Wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren?'
3. Identiteit: 'Wie ben ik en welke maatschappelijke rol speel ik?'

Burgerschapsvorming is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in: PBS, Trefwoord, Blink en Kwink. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het meer in praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen. School is hier de oefenplaats.

3.6 De groepsindeling

In de weken voor de zomervakantie stellen we de nieuwe groepen samen. Bij de groepsindeling letten we op leeftijd, het niveau van de basisvaardigheden, sociale omgang, werkhouding en gedrag. Groepen worden steeds zo samengesteld, dat iedereen zo goed mogelijk kan werken. Dat betekent dat de groepen er ieder jaar anders uit kunnen zien.



3.8 Wie werken er in de school?

Functie	Naam	Werkdagen
Directie	Pauline van der Veen	Ma t/m do
Groepsleerkracht	Malou Lisser	Ma t/m wo
Groepsleerkracht	Fransz van Diemen	Ma t/m vrij
Groepsleerkracht	Larissa Schuijlenburg	Ma t/m vrij
Groepsleerkracht	Ronel van der Gun	Di t/m do
Groepsleerkracht	Nicky du Breuil	Ma,di,do,vrij
Groepsleerkracht	Nadia van Delft	Ma-di-do-vrij
Groepsleerkracht	Alex Doves	Ma-di-do-vrij
Leerkracht (in opleiding)	Anne Broeke	Di t/m vrij
Intern begeleider	Rianne Wortel	Ma-di-do-vrij
Schoolpsycholoog	Marieke Gerrits	Ma-di-do
Logopedist	Anouk Delhez	Di-do
Schoolmaatschappelijk deskundige	Stephanie Vermeulen	Di
Administratief medewerker/leerkrachtondersteuner	Esther van 't Hoenderdal	Ma t/m do
Leerkrachtondersteuner	Miranda Luyben	Di t/m vrij
Leerkrachtondersteuner	Floor van Luijnen	Ma-wo-do-vrij
Onderwijsassistent	Milan Mosterd	Di-wo-do
Vakleerkracht Muziek	Kim Schimmel	
Vakleerkracht Gym	Menno Valk	
Systeembeheerder	Johan Hommes	
Schoolarts	Choi Si Nolte	
Leerkracht	Joleen Holthuis	Wo-do-vrij



4

Leerlingling- ondersteuning

4.1 Instroom van nieuwe leerlingen

Ouders melden hun kind aan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Unita. De huidige school of instelling van de leerling vraagt deze TLV aan. Met een TLV is het mogelijk om een leerling in te schrijven voor een school die gespecialiseerd basisonderwijs biedt. Voordat een leerling bij de school wordt aangemeld, is er al een voortraject doorlopen. Vaak hebben de leerling en de ouders al enkele medewerkers van de school ontmoet.

De schoolpsycholoog bekijkt het dossier van de leerling en maakt een ontwikkelingsperspectief (OPP). De leerkracht vult dit tijdens alle jaren op school aan. In dit OPP staat onder meer informatie uit de voorgeschiedenis, centrale problematiek (dingen die de leerling helpen of juist hinderen), leerdoelen, werkhouding en/of gedrag en de onderwijsbehoeften. De leerkracht bespreekt het OPP jaarlijks met de ouders. Zo nodig is ook de schoolpsycholoog of IB'er bij het gesprek aanwezig.

De IB'er en de schoolpsycholoog hebben een belangrijke taak op school. Zij regelen dat de leerling alle nodige zorg krijgt, vanaf de eerste tot de laatste dag. Ook houden ze in de gaten of de begeleiding goed gaat.

Het onderwijsprogramma is zoveel mogelijk op de onderwijsbehoeften van de leerlingen afgestemd. Bij sommige leerlingen is extra onderzoek nodig. Dit kan plaatsvinden binnen de eigen school. Soms geven deskundigen van buitenaf advies. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Het handelen van de leerkracht is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Aan het begin en halverwege het schooljaar maakt elke leerkracht een groepsplan voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en gedrag.

Het groepsplan beschrijft welke doelen de leerkracht wil bereiken met de leerlingen.

Vroegtijdige hulp en lichte ondersteuning

Het samenwerkingsverband Unita heeft de basisondersteuning binnen de scholen vastgelegd in zeven ijkpunten. Deze ijkpunten zijn te vinden op www.swvunita.nl. De Indon voldoet aan deze basisondersteuning. De manier waarop wij daaraan vormgeven staat uitgebreid in deze schoolgids beschreven.

Onze school kent verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Soms werken we samen met partners om de ondersteuning voor elkaar te krijgen. Er zijn verschillende manieren waarop we de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Als die ontwikkeling stilstaat, kunnen we onder meer de volgende acties ondernemen:

Aanvulling op het groepsplan (binnen de arrangementen), zoals:

- Extra uitleg vooraf over rekentaal of begrijpend lezen
- Individueel handelingsplan in de klas
- Connect en RALFI
- Logopedie
- Fysiotherapie

4.3 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij willen altijd kijken naar mogelijkheden, maar we weten ook dat de Indon niet in alle gevallen de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft.

Daarom verwijzen wij leerlingen soms door naar een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO). De volgende onderwijsbehoeften zijn redenen voor een doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs:

- Als een leerling het grootste deel van een schooldag een-op-een begeleiding nodig heeft.
- Als een leerling ernstig agressief gedrag vertoont, zoals schreeuwen en schelden of vechten, en daarmee voor een onveilige situatie op school zorgt, waardoor leren op de achtergrond raakt.
- Als een leerling meer aanvullend onderwijs en ondersteuning nodig heeft dan de Indon kan bieden.
- Als een leerling dagelijks therapeutische begeleiding nodig heeft vanwege gedrag en/of omgang met anderen.
- Als een leerling behoefte heeft aan onderwijs in een omgeving waarin taalontwikkeling centraal staat.
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, dat de Indon niet kan of mag uitvoeren.



4.4 Andere taken binnen de school

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) onderhoudt contacten met ouders bij vragen over de thuissituatie en/of de opvoeding. De schoolmaatschappelijk werker is te zien als een brug tussen de leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen.

Psycholoog/schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog ondersteunt onze school bij het begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben in hun ontwikkeling, gedrag of leerproces. Door observaties in de klas, gesprekken met leerkrachten en ouders, en soms psychologisch onderzoek, helpt de psycholoog om goed in beeld te krijgen wat een kind nodig heeft. Op basis daarvan wordt advies gegeven over de juiste aanpak, zowel in de klas als thuis. De schoolpsycholoog werkt daarbij nauw samen met het ondersteuningsteam en denkt mee over hoe we voor elk kind een veilige, passende leeromgeving kunnen creëren.

Indien nodig kan de schoolpsycholoog ook handelingsgerichte diagnostiek uitvoeren. Dit houdt in dat de schoolpsycholoog samen met de leerkrachten en ouders onderzoekt welke specifieke problemen een leerling ondervindt in het leren of gedrag. Vervolgens kijkt zij welke ondersteuning of aanpassingen in het onderwijs nodig zijn om de leerling verder te helpen. Dit proces is gericht op het vinden van praktische en concrete oplossingen die de leerling beter laten functioneren in de klas.

Fysiotherapie

Het is mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van fysiotherapie. Deze zijn geregeld op school aanwezig. De Indon kan aangeven dat fysiotherapie nodig lijkt waarna ouders zelf een verwijzing van de huisarts regelen. Met deze verwijzing is het mogelijk dat een leerling onder schooltijd fysiotherapie krijgt. Dit wordt betaald vanuit de ziektekostenverzekering van de leerling/ouders.

Jeugdarts

De schoolarts houdt de gezondheid van leerlingen in de gaten. In ieder geval bij de start op de Indon en in groep 7 krijgen kinderen een oproep

voor een bezoek aan de schoolarts. Ouders worden altijd uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

Logopedie

De logopedist zet haar logopedische kennis en therapeutische vaardigheden in op het gebied van taal, spraak en communicatie. Dit is erop gericht dat leerlingen zo goed mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren en zichzelf communicatief kunnen redden. De logopedist ziet alle nieuwe leerlingen om te kijken of logopedie nodig is, en bekijkt daarbij ook de dossiergegevens. Na het onderzoek kan de logopedist besluiten of een leerling op dit gebied begeleiding nodig heeft, of dat een basisaanbod taal voldoende is. De behandeling gebeurt alleen, met z'n tweeën of in kleine groepjes.

De logopedist besteedt aandacht aan het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, taalvaardigheid en/of andere manieren die het leerproces en de sociale ontwikkeling ten goede komen.

4.5 Schorsen en verwijderen

Schorsen

In uitzonderlijke gevallen kan de school besluiten een leerling te schorsen. Dit gebeurt alleen wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag van de leerling en/of de ouders, waardoor de orde, rust en veiligheid van medeleerlingen of personeel op school in het gedrang komen. Een schorsing betekent dat een leerling tijdelijk niet op school mag komen en geen lessen mag volgen. De school mag een leerling maximaal vijf aaneengesloten schooldagen schorsen.

Ouders die het niet eens zijn met de schorsing kunnen bezwaar maken bij het bestuur van Stichting Elan. Als zij het ook daar niet mee eens zijn, kunnen zij een klacht indienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan twee schooldagen wordt gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer een leerling herhaaldelijk wordt geschorst of iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school besluiten tot verwijdering van de leerling.

Verwijderen

Soms lukt het helaas niet om een leerling goed te blijven begeleiden op school. Bijvoorbeeld omdat het gedrag herhaaldelijk ernstig is, of omdat de school de zorg niet kan bieden die een leerling nodig heeft. In zulke gevallen kan de school besluiten om het proces richting verwijdering te starten.

Dit is een ingrijpende stap die nooit zomaar genomen wordt. De school gaat altijd eerst in gesprek met ouders en probeert samen oplossingen te vinden. Pas als duidelijk is dat de situatie niet meer houdbaar is – bijvoorbeeld door ernstige verstoring van de rust, veiligheid of het leerklimaat – kan verwijdering aan de orde zijn.

Het bestuur van Stichting Elan beslist uiteindelijk over de verwijdering. Ouders krijgen hierover een schriftelijk bericht met uitleg. Voordat het besluit wordt genomen, krijgen zij de gelegenheid om hun kant van het verhaal te vertellen.

Na de beslissing helpt de school actief mee om samen met ouders een nieuwe, passende school te vinden. We vinden het belangrijk dat een leerling zo snel mogelijk op een goede plek verder kan leren.

Bezwaar en informatieplicht Onderwijsinspectie

Ouders kunnen bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering. Dit doen zij bij het schoolbestuur. In de brief die zij ontvangen, staat hoe dat in zijn werk gaat.

De school is daarnaast verplicht om de Onderwijsinspectie te informeren over het besluit tot verwijdering. De Inspectie houdt toezicht op het proces en kan worden benaderd door ouders die vragen hebben of zich zorgen maken over de gang van zaken.



5

Organisatorisch

5.1 Informatievoorziening

De dagelijkse informatievoorziening verloopt op de Indon vooral via de app Parro. Leerkrachten zetten algemene berichten over de groep in Parro en kunnen ouders/verzorgers ook apart een bericht sturen. Elke ochtend bij de start van de dag en elke middag aan het eind van de schooldag staan er teamleden bij het hek van het plein en de fietsenstalling. Zo kunnen ouders ons makkelijk benaderen. Daarnaast zijn de teamleden na schooltijd telefonisch in bijna altijd tot 16.30 uur te bereiken.

Tijdens het schooljaar zijn er 3 vaste contactmomenten waarop wij ouders uitnodigen om samen over de ontwikkeling van de leerling te praten. De eerste keer tijdens de startgesprekken bij het begin van het schooljaar en daarna tijdens de rapportgesprekken in februari en juni. Ook zijn er twee keer per jaar ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond om kennis te maken met de nieuwe leerkracht. Hier krijgen de ouders ook informatie over het leerjaar. Tijdens het schooljaar is er nog een ouderavond over verschillende thema's, zoals PBS en Lentekriebels, maar ook over de schoolverlaters bijvoorbeeld.

Op het moment dat de leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft, hebben we vaker natuurlijk contact met de ouders, zodat iedereen goed op de hoogte is van de stappen die we zetten. Deze samenwerking is voor ons heel belangrijk. Als ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over extra ondersteuning maken we altijd direct duidelijk wat het doel van dit gesprek is.

Algemene informatie over onze school en belangrijke data zijn terug te vinden in onderstaande documenten:

- De schoolgids, die staat op www.indon.nl en is op te vragen bij de administratie)
- De jaarkalender
- De nieuwsbrief met de laatste nieuwtjes over activiteiten en meer
- Onze website: www.indon.nl
- Onze Facebookpagina: www.facebook.com/indon

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak staat in een privacyreglement. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het reglement is na te lezen op de website van stichting Elan: www.stichtingelan.nl/home/privacy.

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De Indon heeft ook een privacyverklaring. Hierin staat waarom we persoonsgegevens opslaan en welke gegevens we verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens krijgen we van ouders/verzorgers bij de aanmelding van het kind. Daarnaast schrijven leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over de leerlingen op, zoals cijfers.

Soms is het nodig dat een schoolpsycholoog, logopedist of kinderfysiotherapeut onderzoek doet om het onderwijs goed af te stemmen op het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders/verzorgers. Als het onderzoek is besproken en de ouders/verzorgers akkoord gaan, bewaren we het onderzoeksverslag in het digitale schooldossier van de leerling. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zolang de leerling bij onze school ingeschreven staat.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving die hierover gaat, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl.

5.2 Betrokkenheid ouders bij de school

De rol van ouders op de Indon

De rol van de ouders is erg belangrijk in het onderwijs. Wij zien ouders als partner en willen samenwerken voor de beste ontwikkeling van de leerling. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van hun kind. De band tussen ouders en kind maakt het mogelijk dat de ouders vaak goed de gevoelens en mogelijkheden van het kind kunnen verwoorden. Wij besteden daarom veel aandacht aan het contact met de ouders. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens (rapport)gesprekken en voorlichtingen, maar ook bij het halen/brengen en tijdens activiteiten. Van belang is dat ouders vertrouwen hebben in de school. Dit zorgt ervoor dat een kind zich goed kan ontwikkelen.

5.3 Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders. Als school willen we dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarvoor is het belangrijk dat we informatie met ouders kunnen delen. De school heeft een wettelijke plicht om ouders informatie te geven. Dat betekent: wij moeten ouders vertellen hoe het gaat met hun kind op school. Denk aan het rapport, nieuwsbrieven, voortgangsgesprekken, ouderavonden, het ontwikkelingsplan (OPP) en deze schoolgids.

Als beide ouders het gezag hebben

Soms hebben beide ouders het ouderlijk gezag. Dat betekent: beide ouders mogen meebeslissen over schoolzaken. Dan krijgen ook beide ouders dezelfde informatie van de school.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven naar welk e-mailadres de informatie moet worden gestuurd. U kunt dit later altijd veranderen via de administratie van de school.

Het rapport wordt één keer meegegeven aan het kind. Als u wilt, kan de school ook een kopie geven voor de andere ouder.

Gesprekken over het rapport of het OPP doen we meestal met beide ouders tegelijk. Soms kan het beter zijn om aparte gesprekken te doen. Dat kan, als het in het belang van het kind is. Voor belangrijke beslissingen, zoals extra ondersteuning of aanpassingen in het OPP, is toestemming van beide ouders nodig.

Als maar één ouder het gezag heeft

Soms heeft maar één ouder het gezag. Dan geeft de school de informatie alleen aan die ouder.

5.4 Medezeggenschapsraad: MR & GMR

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. De MR zorgt voor openheid en het overleg in de school. De raad bestaat uit medewerkers en ouderleden die volgens het reglement zijn gekozen. In het reglement staat wat de wet zegt over onder meer de zittingsduur in de MR, verkiezingen, waar de MR mee moet instemmen of over mag adviseren, de geschillenregeling en regels over de besluitvorming. Naast algemene taken/bevoegdheden van de MR zijn er ook specifieke taken en bevoegdheden zoals:

- Instemmingbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid (zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch).
- Adviesbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid, personeelsbeleid, leerlingenbeleid.
- De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. De MR is per mail bereikbaar via mr@indon.nl.

Op bovenschools niveau worden de scholen van stichting Elan vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook deze raad is samengesteld uit ouders en medewerkers. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar dan op die beleidsterreinen die voor alle Elan-scholen gelden.



5.5 Andere ondersteuning van ouders

Jaarlijks zijn er veel actieve ouders die geen lid zijn van de MR, maar wel op school helpen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld:

- vervoer/begeleiding bij evenementen (kampen, sportdagen, excursies)
- helpen bij feesten of activiteiten
- meelopen naar de bibliotheek

Als er hulp nodig is, geven de leerkrachten dit via Parro aan. Ouders kunnen zich vervolgens opgeven om te helpen.

5.6 Gelden

Ouderbijdrage

Op de Indon vragen we geen bijdrage aan ouders voor activiteiten onder schooltijd.

Schoolverzekering

Stichting Elan heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijke aansprakelijkheid van:

- Stichting Elan, het onderwijspersoneel en de MR.
- De ouders/verzorgers van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden uitvoeren op of voor de school.

De WA-verzekering van de school dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken, is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een eigen WA-verzekering afsluiten.

5.7 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Onderwijs van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar die over aangepast vervoer gaat. De Indon kan uw aanvraag ondersteunen door een vervoersverklaring te schrijven.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder.

5.8 Klachtenregeling

Waar mensen werken ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u hiermee te maken heeft, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen. Wij gaan ervan uit dat elke leerkracht u en/of uw kind serieus neemt, goed luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Als dit voor u niet voldoende is, kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de schoolpsycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op www.stichtingelan.nl onder Documenten.

De interne contactpersoon

Heeft u het gevoel dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd? Of zijn er problemen die u niet met de groepsleerkracht wilt/durft te bespreken? Neem dan contact op met een van onze interne contactpersonen. Dit geldt ook voor klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De intern contactpersonen op de Indon zijn:

Rianne Wortel en Marieke Gerrits

Telefoonnummer: 035-6917385

E-mailadres: r.wortel@elanscholen.nl en m.gerrits@elanscholen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing? Dan is er de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: **CED Groep, Angela Groen en Shirly de Vos**
Telefoonnummer: 010-4071993
E-mailadres: a.groen@cedgroep.nl

Het ouder- en jeugdsteunpunt in de regio

Bij Passend Onderwijs draait alles om het bieden van een passende onderwijsomgeving voor alle leerlingen. Dit kan soms een uitdaging zijn. Steunpunt GV biedt daarom ondersteuning aan ouders en leerlingen. Op de website van Steunpunt GV vindt u nuttige informatie, handige links en u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen: www.steunpuntgv.nl.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies bij een klacht kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die volgens u door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Wanneer ouders/verzorgers en/of leerlingen meldingen doen over seksueel overschrijdend gedrag binnen de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het College van Bestuur (CvB) van stichting Elan te informeren. Vervolgens is het CvB verplicht om aangifte te doen bij de politie.

5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en beter in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen wettelijk verplicht om een meldcode te hebben. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals. Zij doorlopen de stappen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben. De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleg met collega's en zo nodig advies vragen bij het meldpunt Veilig Thuis.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Beoordelen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Is er een (vermoeden van) een ernstige situatie van kindermishandeling en huiselijk geweld? Dan moet een (onderwijs)professional dit verplicht melden bij Veilig Thuis.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Indon is dat schoolmaatschappelijk deskundige Stephanie Vermeulen, te bereiken op 035-6215835 of via s.vermeulen@elanscholen.nl.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerlingen en leerkrachten) terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, en ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer is 0900-1113111. Dit orgaan is onderdeel van de onderwijsinspectie.

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs via www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl.

5.10 Vrij vragen

Extra vakanties zijn niet toegestaan. Ook het verlengen van een vakantie niet. Alleen bij bijzondere gelegenheden kunnen ouders via een speciaal formulier vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk om dit op tijd te doen, want voor sommige aanvragen is overleg met de leerplichtambtenaar nodig. Als een kind zonder toestemming afwezig is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat dit niet is toegestaan.

Ziekte en verzuim

Ziekmeldingen van de kinderen ontvangen we graag telefonisch of via de app Parro vóór 8.30 uur.

Luxeverzuim

Soms vragen ouders of het mogelijk is een dagje eerder op vakantie te gaan of een dag later terug te komen. Dat kan behoorlijk schelen in drukte op de weg van en naar de vakantiebestemming. En het idee is dat er op die dagen toch weinig op school gebeurt. Wij begrijpen de wens, maar toch moeten wij dan 'nee' zeggen. In de leerplichtwet is een naam bedacht voor verzuim vlak voor en na een vakantie: dit is 'luxeverzuim'. Luxeverzuim moeten wij altijd melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtambtenaar. School mag alleen bij hoge uitzondering verlof geven vlak voor of na een vakantie. Een voorbeeld daarvan is verlof om een begrafenis bij te wonen.

5.11 Sponsoring

De mogelijkheden om je als school te laten sponsoren doen zich de laatste tijd steeds meer voor. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op de Indon zijn:

De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling en taak van de school;

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor (m.a.w. de continuïteit mag niet in het gedrang komen als er sponsoring zou wegvallen). Dit betekent in de praktijk dat wij niet aan sponsoring doen. We accepteren wel giften.



6

Na de Indon

Procedure

Ons doel is om de leerlingen naar het reguliere voortgezet onderwijs te verwijzen. Het grootste deel van onze leerlingen gaat naar het voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo). In het vmbo zijn verschillende stromen zoals vmbo-gl/tl, vmbo-kbl en vmbo-bbl. Al eind groep 6 kijken we op welk niveau de leerling werkt. In groep 7 volgt dan het voorlopig advies en in januari van groep 8 het definitief advies. Dit definitief advies krijgen ouders schriftelijk van ons mee. Op de Indon doorlopen we dit adviesproces heel zorgvuldig. Bij het vaststellen van het advies zijn de volgende personen betrokken: de leerkracht van de leerling, de intern begeleider, de schoolpsycholoog en de directie. Zij stellen gezamenlijk het advies vast.

Een groot deel van onze leerlingen stroomt uit naar vmbo-bbl. Sinds 2022 is het niet meer nodig om leerwegondersteuning aan te vragen. In plaats daarvan geeft de school waar de leerling vandaan komt aan dat deze leerling speciale onderwijsbehoeften heeft. Voor alle kinderen die uitstromen naar een vorm van vmbo of hoger, maakt de leerkracht van de groep een overdrachtsformulier. Als wij denken dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van leren of gedrag, dan zetten we dat op dit formulier en op het adviesformulier dat ouders krijgen. Wanneer vmbo-niveau niet haalbaar blijkt, kunnen leerlingen uitstromen naar het praktijkonderwijs. Hier krijgen leerlingen praktijkgericht onderwijs.

Uitstroom

Jaarlijks zijn er ongeveer 15 tot 20 schoolverlaters. In de tabel hieronder staat naar welk onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaren gingen. Wij houden bij hoe onze leerlingen zich ontwikkelen en krijgen hier van het voortgezet onderwijs informatie over.

De uitstroomcijfers van de vier laatste schooljaren:

Uitstroom	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025
Havo of hoger	x	x	x	x
Vmbo-gl/tl	x	2	0	0
Vmbo-kader	3	4	2	3
Vmbo-bbl	3	7	10	8
Praktijkonderwijs	7	6	2 (3 ivm niet uitgestroomd)	3
Gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO)	3	x	2	4

Verklaren van de gegevens

Kijkend naar de bovenstaande gegevens dan is het relevant om volgens onze standaard met de 2 streefniveaus de data te classificeren. Eerst doen we dat door te vermelden welke leerlingen volgens hun uitstroombestemming in het OPP zijn uitgestroomd en of er leerlingen zijn die daarboven of daaronder uitstromen.

In het schooljaar 2024 - 2025 zien die gegevens er als volgt uit:

Aantal schoolverlaters	18 leerlingen
Uitstroom volgens OPP	18
Uitstroom onder OPP	0
Uitstroom boven OPP	0

Uit bovenstaande gegevens maken we op dat de uitstroombestemming in het OPP passend is bij de uitstroom van de leerlingen. Dit betekent dat de leerlingen het aanbod hebben ontvangen dat past bij het onderwijsniveau van de brugklas in het volgende schooljaar. De leerlingen zijn goed voorbereid en toegerust om een goede start te maken in het VO.

Kijkend naar streefniveau 2 geeft dan het volgende beeld weer:

Standaard	Uitstroombestemming	Streef %	'24-'25 %
Gevorderde standaard	VMBO-KBL of hoger	25%	27.8%
Voldoende standaard	VMBO-BBL of hoger	60%	83.3%
Minimum standaard	Praktijkonderwijs of hoger	90%	100%

Op basis van bovenstaande gegevens kunnen we vaststellen dat streefniveau 2 behaald is.

Schooljaar 2025-2026 en verder

Een belangrijk doel binnen het onderwijs dat we bieden op de Indon is het goed voorbereiden van onze leerlingen op het vervolgonderwijs. Dat doen we door ze kennis en vaardigheden aan te leren waarmee ze zich bij de start op het vervolgonderwijs al binnen hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Ons doel voor schooljaar 2025 - 2026 is dan ook dat tenminste 80% van de leerlingen in groep 8 naar het vervolgonderwijs gaat dat in het OPP staat genoemd. Hiervoor hebben we de adviesprocedure vanaf groep 6 verder ontwikkeld. Met succes, want het gestelde doel is ruim behaald: alle leerlingen in groep 8 gingen naar het vervolgonderwijs dat eerder voor hen was vastgesteld. Dit resultaat willen we behouden maar tegelijkertijd ook verdiepen. Voor komend jaar stellen we daarom als doel dat tenminste 80% van de leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs dat in het OPP staat genoemd.



7

Regelingen

7.1 Schooltijden

dag	tijd
maandag	8.40 – 14.10 uur
dinsdag	8.40 – 14.10 uur
woensdag	8.40 – 14.10 uur
donderdag	8.40 – 14.10 uur
vrijdag	8.40 – 14.10 uur

Om 8.25 uur gaan de hekken open. De pleinwachten zijn dan aanwezig op het plein en bij de fietsenstalling. De kinderen gaan dan direct naar binnen. Om 8.40 uur starten de lessen. Om 14.10 uur gaan de leerlingen naar buiten. Buiten is er toezicht tot 14.15 uur.

De Indon heeft een continuurooster volgens het vijf-gelijke-dagen-model. Een continuurooster houdt in dat alle leerlingen de gehele dag op school zijn, ook tijdens de lunch. Vanuit opvoedkundig en onderwijskundig oogpunt hebben wij er als team en MR bewust voor gekozen de leerkrachten tijdens de gehele schooldag verantwoordelijk te laten zijn voor de begeleiding van de leerlingen op onze school.

7.2 Onderwijstijd

Alle groepen volgen minimaal 1000 uur onderwijs in schooljaar 2023/2024. Wettelijk is vastgesteld dat leerlingen over 8 jaar tenminste 7.520 uren les moeten krijgen. Dat komt neer op minimaal 940 uur per jaar. In schooljaar 25-26 maken we 1051 uur, dat betekent dat we onze leerlingen de leertijd bieden die zij nodig hebben.

7.3 Maatregelen (voorkomen) schoolverzuim

Ziekmeldingen van de kinderen ontvangen we graag telefonisch of via de app Parro vóór 8.30 uur. De melding komt zo terecht bij de administratie of de leerkracht. Als een kind met de bus komt, informeren ouders/verzorgers zelf de chauffeur. Wanneer een kind niet op school is en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen we contact op met thuis. Als een kind zonder toestemming afwezig is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat dit niet is toegestaan.



7.4 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026

Vakantie	
Herfstvakantie	Maandag 20-10-2025 t/m vrijdag 24-10-2025
Kerstavakantie	Maandag 22-12-2025 t/m vrijdag 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 23-02-2026 t/m vrijdag 27-02-2026
Goede vrijdag	Vrijdag 03-04-2026
Pasen	Maandag 06-04-2026
Meivakantie	Maandag 20-04-2026 t/m dinsdag 05-05-2026
Hemelvaart	Donderdag 14-05-2026 en vrijdag 15-05-2026
Pinksteren	Maandag 25-05-2026
Zomervakantie	Maandag 06-07-2026 t/m vrijdag 14-08-2026

Studiedagen schooljaar 2024-2025	
Maandag 17 november	
Donderdag 20 november (alleen voor kleuters)	
Donderdag 29 januari	
Vrijdag 20 februari	
Dinsdag 9 juni	
Dinsdag 1 juli 2025	

Korte schooldagen tot 12.00 uur	
Vrijdag 19 december 2025	
Vrijdag 03 juli 2026	



8

Kwaliteitszorg onderwijs

8.1 De kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het systeem van afspraken en handelingen waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs en de school voortdurend bewaken, verbeteren en verantwoorden. Op de Indon werken we opbrengstgericht volgens de principes van stichting LeerKracht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen centraal staan. Wij stellen voor hen haalbare doelen. Daarna meten we hoe ze scoren. Dit houden we goed bij. Door te werken met doelenborden in de school, zowel voor het team (leerteams en MT) als voor de leerlingen, werken we elke dag in kleine stapjes aan het verbeteren van ons onderwijs.

Als MT sturen we op kwaliteit. We bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs, bekijken wat goed gaat en wat beter kan, en betrekken het team bij deze gesprekken.

We stellen onszelf de vraag:

Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed?

De teamleden bepalen in de eerste plaats de kwaliteit van onze school. Zij beoordelen hun werk voortdurend. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- De onderwijsmethoden
- De manier waarop we met die methoden werken
- Het leerlingvolgsysteem

Naast leerkrachten, de intern begeleider, schoolpsycholoog en de directie worden bestuur en ouders steeds meer betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op school. Uitgangspunt bij ons systeem voor kwaliteitszorg is het toetsingskader bij de inspectie. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten tot onze beschikking. Twee keer per jaar – in januari en juni – verzamelen we de gegevens.

Daarna bekijken en beoordelen we de gegevens op het niveau van:

- De leerling
- De groep
- De school
- Het bestuur

Na dit onderzoek stellen we vast wat we willen bereiken en dat voeren we vervolgens uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren. We gaan hierbij gebruikmaken van de 4-D werkwijze van de CED-groep: 1. Data 2. Duiden 3. Doelen 4. Doen.

8.2 Ontwikkelingen in 2025-2026

In het schoolplan 2023-2027 staat waar de Indon over 4 jaar wil zijn. In het jaarplan zetten we de wensen om in speerpunten en doelen voor dat schooljaar. Na de ontwikkeling van ons onderwijs van het afgelopen jaar te hebben geëvalueerd worden de volgende thema's aan de orde gesteld. De volgende thema's staan dit schooljaar centraal:

- Burgerschap, culturele vorming en wereldoriëntatie
- Kwaliteitszorg – volgen en borgen
- Ouderbetrokkenheid

Heeft u als ouder vragen, zit u ergens mee, of wilt u iets kwijt? Neem dan contact op met de leerkracht, de IB'er of directeur, zodat we actie kunnen ondernemen.

Medisch handelen en medicijngebruik op school

Soms zijn er leerlingen die klagen over pijn. Zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn omdat ze zijn geprikt door een insect. Ook krijgen wij steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Omdat de gezondheid van leerlingen belangrijk is, willen we in alle situaties zorgvuldig handelen. Er zijn hierbij drie verschillende situaties:

De leerling wordt ziek op school

In principe geven wij geen medicijnen aan een leerling. Als een leerling echt ziek is geworden, mag hij of zij naar huis. Bij ouders die wat verder weg wonen of werken, snappen wij dat het lastig is om direct hun kind op te komen halen. Wij overleggen dat altijd met de ouder wat op dat moment mogelijk is. In uitzonderingsgevallen kunnen wij de leerling bijvoorbeeld een paracetamol geven.

Het geven van medicijnen op verzoek

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven. Deze moeten ze dan een aantal keer per dag gebruiken. Dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, medicijnen bij AD(H)D, antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën. Als dat nodig is, moet u als ouder een medicijnverklaring

op school te ondertekenen. Deze verklaring is op te vragen bij de administratie. Als er iets verandert in de medicatie, dan moet de verklaring weer opnieuw worden ingevuld. We bewaren de medicijnen die wij van u op voorraad krijgen in een kluisje in de klas. Het kan ook zijn dat een leerling zijn medicijnen in zijn eigen broodtrommel bij zich heeft.

Medische handelingen

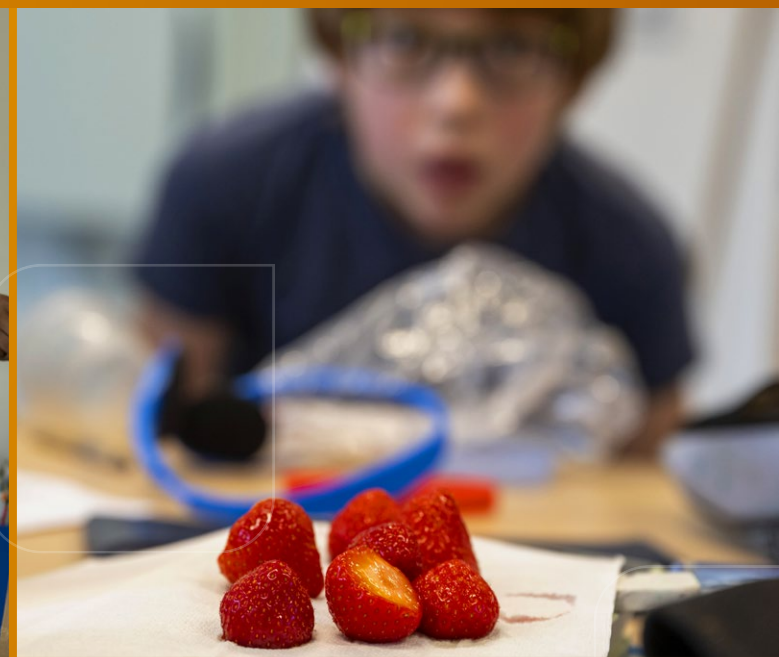
Leerkrachten op de Indon kunnen en mogen geen medische handelingen uitvoeren. Ouders moeten dit zelf doen. U kunt ook een bevoegde derde machtigen, denk bijvoorbeeld aan een wijkverpleegkundige. Bij reguliere medische handelingen kunt u denken aan het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening. Bij ongevallen op school waarschuwen wij direct de ouders en nemen de nodige acties. Er zijn diverse leerkrachten geschoold als BHV'er.

Mobiele telefoons op school

Er mag tijdens de lestijden (8.40 – 14.10 uur) en binnen de hekken van het schoolplein of de fietsenstalling geen gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon. Alle mobiele telefoons worden uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht aan het begin van de dag. Deze legt ze achter gesloten deuren en aan het einde van de dag worden ze weer uitgedeeld. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de telefoon worden ingenomen en kan deze door de leerling worden opgehaald bij de directie.

Als dit vaker dan één keer gebeurt, zoeken wij contact met u als ouder en kunt u samen met uw zoon of dochter de mobiele telefoon op komen halen. Er kan meteen samen gekeken worden naar wat we kunnen doen om herhaling te voorkomen.

Leerlingen die op de fiets of met het openbaar vervoer komen en even thuis moeten laten weten dat zij goed zijn aangekomen, kunnen dit voor 8.30 uur doen. Zij kunnen daarvoor ook altijd de schooltelefoon bij de administratie gebruiken.



stichting elan

de Indon

gespecialiseerd basisonderwijs

