Schoolgids

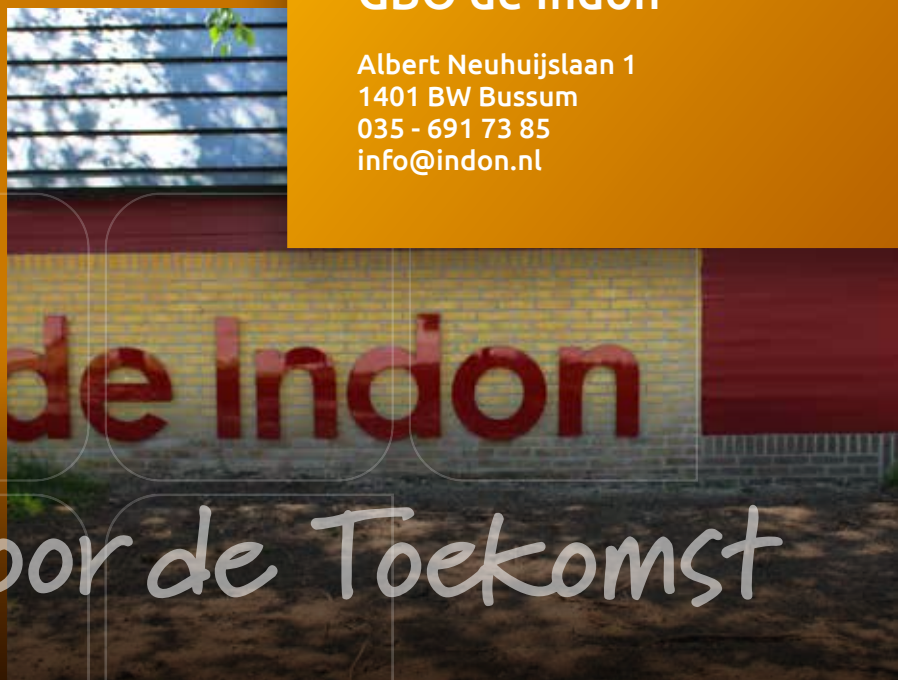
stichting elan
de Indon
gespecialiseerd basisonderwijs

Schooljaar 2026-2027

GBO de Indon

Albert Neuhuijslaan 1
1401 BW Bussum
035 - 691 73 85
info@indon.nl

www.indon.nl



Kansen voor de Toekomst

stichting elan
de Indon
gespecialiseerd basisonderwijs

Inhoud

Voorwoord 4

1 Over de Indon 5
1.1 De Indon 5
1.2 Wanneer komt de Indon in beeld? 6
1.3 Onze doelgroep 6

2 Waar de school voor staat 7
2.1 Visie en missie 7
2.2 Veilige leeromgeving 8

3 Hoe werken wij? 10
3.1 De organisatie van het onderwijs 10
3.2 De inhoud van het onderwijs 10
3.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP) 11
3.4 Toetsen en opbrengsten 11
3.5 Groeps- en leerlingbespreking 11
3.6 Ondersteuningsniveaus: de structuur 12
3.7 De vakgebieden 12
3.8 Actief burgerschap en sociale integratie 13
3.9 Begeleiding van het jonge kind 13
3.10 Wie werken er in de school? 14

4 Leerlinglingondersteuning 15
4.1 Instroom van nieuwe leerlingen 15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling 15
4.3 Grenzen aan ons onderwijs 16
4.5 Schorsen en verwijderen 17

5 Handig om te weten 18
5.1 Informatie 18
5.2 Betrokkenheid ouders bij de school 19
5.3 Informatie aan gescheiden ouders 19
5.4 Medezeggenschapsraad: mr & gmr 20
5.5 Andere ondersteuning van ouders 20
5.6 Gelden 20
5.7 Leerlingenvervoer 21
5.8 Klachtenregeling 21
5.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 22
5.10 Vrij vragen 22
5.11 Sponsoring 23

6 Na de Indon 24
Procedure 24
Uitstroom 24

7 Regelingen en afspraken 26
7.1 Schooltijden 26
7.2 Onderwijstijd 26
7.3 Maatregelen (voorkomen) schoolverzuim 26
7.4 Vakantierooster en studiedagen 2026-2027 27

8 Kwaliteitszorg onderwijs 28
8.1 De kwaliteitszorg 28
8.2 Ontwikkelingen in 2026-2027 28

stichting elan
de Indon
gespecialiseerd basisonderwijs

Contactgegevens

GBO de Indon
Albert Neuhuijslaan 1 1401 BW Bussum
tel: 035 - 691 73 85 e-mail: info@indon.nl

Directeur:
Pauline van der Veen tel: 035-691 73 85
e-mail: p.vanderveen@indon.nl

Bevoegd gezag: Stichting Elan (bestuursnummer 42687)
Hoflaan 10-A 1217EA Hilversum

Website school: www.indon.nl
Website stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?
Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Indon in Bussum. Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van onze leerlingen, maar ook voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school en in hoe wij ons onderwijs vormgeven. In deze gids leest u waar wij voor staan, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij werken.

De Indon is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Wij zijn er voor kinderen die op een reguliere basisschool niet voldoende tot hun recht komen. Kinderen die iets anders nodig hebben – meer rust, meer structuur, andere begeleiding – kunnen bij ons wél stappen zetten. Wij richten ons op wat een kind nodig heeft om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Dat doen we met aandacht, deskundigheid en vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind. Onze school heeft een christelijke achtergrond, maar staat open voor kinderen van alle geloofsovertuigingen en achtergronden. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt en zichzelf mag zijn.

Wat onze school bijzonder maakt, is dat we naast goed onderwijs ook gespecialiseerde zorg en begeleiding bieden. We kijken daarbij goed naar het kind als geheel: wat gaat er goed, waar liggen uitdagingen en hoe kunnen we aansluiten bij de behoefte van het kind? We geloven dat wij zo het verschil kunnen maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet is gemaakt.

De Indon maakt deel uit van stichting Elan (www.stichtingelan.nl), een stichting die zich inzet voor hoogwaardig, gespecialiseerd onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Onder Elan vallen vier scholen voor gespecialiseerd basisonderwijs en drie scholen voor (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs. Samen vormen we een netwerk van scholen die kennis en ervaring met elkaar delen, zodat we nog beter kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen.

We vinden het vanzelfsprekend om nauw samen te werken met ouders. Een kind leert en groeit het beste als school en thuis op elkaar afgestemd zijn. Daarom betrekken we ouders actief bij het onderwijs en de begeleiding. In deze gids gebruiken we het woord ‘ouders’, maar we bedoelen daarmee vanzelfsprekend ook verzorgers.

We hopen dat deze gids u een goed en helder beeld geeft van wie wij zijn en hoe we werken. U vindt deze gids ook terug op onze website: www.indon.nl. Heeft u vragen of wilt u kennismaken? Dan bent u van harte welkom. We maken graag tijd voor een oriënterend gesprek en een rondleiding, juist onder schooltijd.

Heel veel leesplezier!

Namens het team van de Indon,
Pauline van der Veen
Directeur

1

Over de Indon

1.1 De Indon

De Indon is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs in Bussum. Wij zijn een kleine buurtschool met zeven groepen en een enthousiast leerkrachtenteam. De sfeer op de Indon is open en warm. De teamleden van de Indon begrijpen dat kinderen die bij ons binnenkomen, soms het vertrouwen in hun eigen kunnen zijn verloren. Op de vorige school lukte het namelijk niet. Hier mogen kinderen zich in alle rust ontwikkelen. Er is veel aandacht voor het versterken van hun zelfvertrouwen door hen succeservaringen op te laten doen. Kinderen ervaren bij ons dat ze niet de enigen zijn die soms iets moeilijk vinden én we laten ze zien dat heel veel al wél lukt. Omdat we een kleine school zijn, kennen de teamleden alle kinderen. Met elkaar zijn we verantwoordelijk om de leerlingen een zo goed mogelijke ontwikkeling te laten doormaken. Het team van de Indon is een lerend team. Wij staan nooit stil, maar zijn alle dagen bezig ons onderwijs een beetje beter te maken. We verdiepen ons in onderwijsvernieuwing en kijken hoe we dit bij ons op school kunnen toepassen. Zo maken wij het verschil voor leerlingen voor wie het verschil nog niet gemaakt is.

Binnen het samenwerkingsverband Unita zijn afspraken gemaakt over wat iedere school aan ondersteuning moet kunnen bieden: de basisondersteuning. Deze afspraken geven richting en zorgen ervoor dat alle scholen een stevig fundament hebben voor passend onderwijs. Op de Indon betekent dat onder meer dat we werken met Positive Behavior Support (PBS) en Geef me de 5. Deze aanpak zorgt voor rust, structuur en duidelijke verwachtingen. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig, werken planmatig en passen ons onderwijs aan op wat kinderen nodig hebben. Dankzij de deskundigheid van ons team, waaronder een intern begeleider, schoolpsycholoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werker en leerkrachtondersteuners/onderwijsassistenten, kunnen we passende ondersteuning bieden binnen de school. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning past, kijken we samen met ouders naar vervolgstappen. We kunnen intern opschalen of, indien nodig, afstemmen met het ondersteuningsteam van Unita. Leerlingen krijgen, passend bij hun leeftijd, inspraak in hun ondersteuning. Zij worden bijvoorbeeld gehoord bij het opstellen en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief en kunnen aangeven wat zij nodig hebben om goed te kunnen ontwikkelen. Ouders hebben inspraak en betrokkenheid bij alle stappen in de ondersteuning. We bespreken samen welke aanpak past bij het kind, welke doelen we stellen en hoe we de voortgang volgen. Ouders worden altijd meegenomen in beslissingen over extra ondersteuning en bij belangrijke evaluatiemomenten.

De Indon is een school met een christelijke grondslag. Dit betekent dat we formeel deel uitmaken van het bijzonder onderwijs. In de dagelijkse praktijk geven wij onze identiteit vorm door te werken vanuit waarden als veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar. Wij zijn een open en inclusieve school waar leerlingen van álle achtergronden, religies en culturen welkom zijn. In ons onderwijs besteden we aandacht aan verschillende levensbeschouwelijke tradities, passend bij de multiculturele samenstelling van onze school. Onze identiteit vormt een basis voor onze waarden, maar bepaalt niet eenzijdig onze inhoud: we kiezen voor een brede, benadering waarin iedere leerling, ouder en collega zich gezien en gewaardeerd voelt.

1.2 Wanneer komt de Indon in beeld?

Wanneer ouders, de reguliere school en de trajectbegeleider van samenwerkingsverband Unita merken dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan een reguliere basisschool kan bieden, komt soms gespecialiseerd basisonderwijs in beeld. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en in overleg met ouders. Vaak heeft de school al langere tijd geprobeerd het onderwijs aan te passen, maar blijkt dat niet voldoende. Dan wordt onderzocht of een plek op het gespecialiseerd basisonderwijs, zoals de Indon, beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Ouders zijn altijd welkom voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Als dit een goede stap blijkt, vraagt Unita een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Pas met een TLV kan een leerling worden ingeschreven op de Indon. Samen zorgen we ervoor dat de overstap zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk verloopt.

1.3 Onze doelgroep

De Indon is er voor leerlingen in de basisschoolleeftijd die extra steun nodig hebben bij hun ontwikkeling. Veel van onze leerlingen hebben eerder ervaren dat leren niet vanzelf gaat. Dat kan allerlei oorzaken hebben: moeite met concentratie, informatie verwerken, plannen, taal of rekenen, of spanning en onzekerheid in de klas. Soms is er sprake van een ontwikkelingsachterstand of zijn er zorgen op sociaal-emotioneel gebied.

Wat onze leerlingen gemeen hebben, is dat zij baat hebben bij meer structuur, een rustiger tempo, voorspelbaarheid en intensievere begeleiding. Op de Indon begeleiden wij bijvoorbeeld kinderen die moeite hebben om zelfstandig aan taken te beginnen, snel afgeleid raken, extra uitleg nodig hebben, spanning ervaren of moeite hebben om anderen te vertrouwen.

Bij ons ontdekken kinderen dat ze niet de enigen zijn die leren soms lastig vinden. Ze merken dat veel dingen wél lukken met de juiste ondersteuning en een omgeving waarin zij zich veilig en gezien voelen. Ons doel is dat elke leerling op de Indon groeit, vertrouwen opbouwt en weer plezier krijgt in leren.

2

Waar de school voor staat

2.1 Visie en missie

Missie

De Indon maakt het verschil!
Onze belangrijkste opdracht is om het verschil te maken voor de leerlingen voor wie het verschil nog niet is gemaakt. Zorgen dat onze leerlingen weer vertrouwen krijgen in zichzelf en in de wereld om hen heen, hen succeservaringen laten opdoen zodat ze zich weer ontwikkelen. We willen samen met ouders optrekken om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ons doel is dat onze leerlingen met zelfvertrouwen de stap naar het vervolgonderwijs maken.

Visie

Onze missie realiseren wij door onderwijs te bieden dat aansluit bij de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van onze leerlingen. We zijn een ambitieuze en onderzoekende school, en denken voortdurend na hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. Om te zorgen dat leerlingen weer vertrouwen krijgen in zichzelf – én de kerndoelen halen – vertragen we het onderwijsaanbod. We bieden de leerstof in een rustiger tempo aan, met extra uitleg voor en na de lessen, en herhaling.

Op deze manier is er meer tijd voor de leerlingen om de leerstof goed te oefenen en te onthouden. Dit geeft de leerlingen het vertrouwen dat ze de leerstof genoeg begrijpen om zelfstandig te werken. Op het moment dat leerlingen ervaren dat ze kunnen leren – dat het ze lukt – krijgen ze het plezier in school en leren terug.

De samenwerking tussen ouders en school, de driehoek ouder-leerling-school, is hierin onmisbaar. Door samen op te trekken, doelgericht te overleggen als dat nodig is, en elke partij te betrekken bij het onderwijsproces, is de kans op succes vele malen groter. De Indon is sinds enkele jaren een school met Positive Behaviour Support (PBS). PBS gebruiken we in de hele school. De aanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Hiermee willen we een positieve omgeving creëren waarin sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Zo'n omgeving bevordert het leren en voorkomt gedragsproblemen.

Als we kijken naar de basiswaarden vanuit PBS zijn de waarden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect voor ons belangrijk. Respect voor wie je bent en voor wie de ander is. Je bent verantwoordelijk voor je daden en het effect hiervan op je omgeving. Mensen die zich veilig voelen, kunnen zich zo goed mogelijk ontwikkelen tot de persoon die ze willen zijn. De PBS-waarden staan dagelijks centraal in de school; we besteden hier aandacht aan in onze gedragslessen. Ook in de omgang met elkaar zijn deze waarden altijd zichtbaar: in het contact tussen leerlingen, de leerling en leerkracht, de leerkracht en ouders, en tussen de leerkrachten onderling.

2.2 Veilige leeromgeving

Elk kind moet met plezier en vertrouwen naar school kunnen gaan. Elk kind moet zich veilig voelen en vanuit die basis werken aan zijn of haar ontwikkeling. Door een duidelijk ritme en een veilige leeromgeving te bieden, zorgen we dat kinderen meer plezier in school hebben en dat ze vertrouwen krijgen in wat ze kunnen. Alle klassen hebben een dagplanning met pictogrammen. Elke ochtend neemt de leerkracht deze planning met de kinderen door. We hebben duidelijke gedragsverwachtingen die we verbinden aan de waarden van PBS. Hierdoor zijn wij voor onze leerlingen voorspelbaar – ze weten waar ze aan toe zijn – en dit zorgt voor vertrouwen. Deze voorspelbaarheid is daarnaast terug te vinden in de manier van lesgeven – volgens het Expliciete Directe Instructie-model (EDI) – en duidelijke afspraken over klassenmanagement.

PBS

PBS is een schoolbrede aanpak voor positief gedrag vanuit gezamenlijke basiswaarden. Voor de Indon zijn deze waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Alle gedragsregels die wij onze leerlingen aanleren, sluiten aan op deze kernwaarden. Met PBS werken we aan goed gedrag bij onze leerlingen. We geven gedragslessen en stimuleren positief gedrag van leerlingen. Ook houden we data bij van het gedrag dat we zien in de groep. We kunnen op deze manier vroegtijdig ingrijpen als dat nodig is. Zo werkt PBS preventief; de aanpak helpt om de goede richting op te blijven gaan. Overal in de school spreken we met de kinderen over de gedragsverwachtingen die we van ze hebben. Vanzelfsprekend zien we ouders als partner bij het stimuleren van positief gedrag.

De PBS-stuurgroep bewaakt het proces in de school. Deze stuurgroep bestaat op de Indon uit de PBS-coördinator, de directie, de schoolpsycholoog/orthopedagoog en een leerkracht. Het PBS-team vergadert tien keer per jaar en kijkt daarbij onder meer naar data. Ook coördineert het PBS-team in school verschillende acties die zorgen dat er aandacht voor PBS blijft.

Pestpreventie SWPBS

Pestgedrag is te vergelijken met een brandende kaars. Een kaars heeft zuurstof nodig om te branden. Pestgedrag heeft aandacht nodig om door te gaan. Bij SWPBS is de pestpreventie ontwikkeld. Met deze aanpak om pesten te voorkomen, leren de kinderen om de aandacht van pestgedrag weg te halen. De volgende definitie is op de Indon vastgesteld:

‘Pesten is een herhaalde en gedurende langere tijd negatieve benadering waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld’.

Het pestpreventieprogramma bestaat uit vaste lessen. Deze zijn voor elke bouw beschikbaar. Hierin wordt de volgorde ‘Stop, Loop, Praat’ aangeleerd en geoefend met de hele klas. Er is veel aandacht voor het weghalen van de aandacht voor pesten. De kinderen leren ook hoe zij moeten reageren wanneer een ander ‘Stop’ tegen hen zegt. We oefenen dit vaak met de kinderen. Zo bereiken wij dat het reageren met ‘Stop, Loop, Praat’ een automatisme voor hen wordt.
Bij ‘Stop’ hoort een handgebaar met de hand op borsthoogte en de vingers recht omhoog gestrekt. Daarbij wordt de adem laag gebracht en stevig ‘Stop’ gezegd. De kinderen leren in de pestpreventielessen hoe zij dit kunnen doen. We oefenen met stevig staan, stevig stop zeggen en het goede handgebaar. Wanneer de leerling niet stopt en het pestgedrag gaat door, leren we de kinderen door te gaan naar de tweede stap: ‘Loop’. We halen dan de aandacht voor het pesten weg, net als de kaars waar geen zuurstof meer voor is. Op deze manier stopt het pestgedrag.
Als het pesten toch niet stopt, dan is de derde reactie ‘Praat’ van toepassing. De leerling gaat dan naar een volwassene toe en vraagt om hulp voor het oplossen van het probleem.

U als ouder heeft een belangrijke rol in het herkennen van pestgedrag. Als u signalen ziet van pestgedrag bij uw kind dan kunt u dit altijd melden bij de leerkracht, de intern begeleider of de directeur. Het kan gaan om pestgedrag waarvan uw kind slachtoffer of dader is. Wanneer ingrijpen op het gebied van pestpreventie nodig is, dan stellen wij ouders hiervan altijd op de hoogte. In een gesprek geven we aan op welke manier we ingrijpen. Ook maken we afspraken over de manier waarop u als ouder uw kind het beste kunt begeleiden en kunt reageren.

Op de Indon is Nicky du Brueill de antipestcoördinator. De antipestcoördinator denkt mee wanneer er zorgen zijn over de sociale veiligheid in de klas, bekijkt samen met het team welke stappen nodig zijn en ziet erop toe dat afspraken goed worden uitgevoerd.

Schoolveiligheid

Om te zorgen dat onze school een veilige plek blijft voor alle leerlingen, monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid. Dit doen we met een leerlingvragenlijst (onder andere via IEP/SCOL) en door het analyseren van gedragsdata binnen PBS (SWIS). De uitkomsten van deze metingen bespreken we binnen het team en in de stuurgroep PBS. We kijken naar wat goed gaat en waar aandacht nodig is, zowel op schoolniveau als in groepen. Op basis hiervan maken we gerichte afspraken en passen we ons handelen aan in de klas of schoolbreed. Waar nodig zetten we extra interventies in, bijvoorbeeld in de vorm van aanvullende gedragslessen, groepsaanpak of professionalisering. Op deze manier werken we cyclisch aan een veilige school: we meten, duiden, handelen en volgen opnieuw.

Geef me de 5

Alle leerkrachten worden of zijn geschoold in de methode Geef me de 5 (GMD5). De basishouding die hierbij hoort, sluit aan bij PBS en zorgt voor duidelijkheid en rust bij kinderen. De leerkrachten op de Indon gebruiken verschillende technieken in hun communicatie met de leerlingen:

- **Zeg wat wel**
  De leerkracht spreekt verwachtingen uit, zoals: “Buiten mag je rennen, binnen loop je.”
- **Spreek positief**
  De leerkracht helpt leerlingen die vaak negatief zijn om positiever te denken. De leerkracht reageert neutraal op negatieve opmerkingen en antwoordt positief, bijvoorbeeld: “Gelukkig gaan we vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het toch een leuke dag.”
- **Spreek kort en duidelijk**
  De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij/zij wil zeggen, spreekt in korte zinnen, geeft geen overbodige informatie, bespreekt één onderwerp per keer en voorkomt herhaling.
- **Zeg sorry**
  De leerkracht zegt sorry wanneer hij/zij, of een andere volwassene, niet duidelijk is geweest. Sorry zeggen levert respect op en herstelt de relatie. “Sorry, ik was niet duidelijk…”
- **Stem af op de leerling**
  De leerkracht past zijn communicatie aan op de behoeften, interesses en motivatie van de leerlingen.

Naast deze technieken gebruiken de leerkrachten ook basisvaardigheden uit de Geef me de 5-methode. Dit zorgt voor een duidelijke en voorspelbare omgeving voor de leerlingen. Deze Geef me de 5-basisvaardigheden zijn:

- **Waarnemen, aansluiten, toevoegen**
  De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. Hij sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind zegt, mee te doen of te benoemen wat hij ziet en wat hij van een leerling verwacht.
- **Duidelijkheid over de 5 vragen**
  De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen duidelijk zijn, zodat de vragen Wat, Hoe, Waar, Wanneer en Wie? beantwoord kunnen worden.
- **Ondertitelen (verduidelijken)**
  De leerkracht legt dingen uit, bijvoorbeeld bij veranderingen: “Vandaag spelen we nog buiten VOOR het eten. Morgen is dat anders. Dan spelen we buiten NA het eten.”
- **Generaliseren (algemeen maken)**
  De leerkracht vertaalt aangeboden regels naar vergelijkbare situaties waarin dezelfde afspraak geldt. “Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als ik het zeg.”
- **Het waarom uitleggen**
  De leerkracht legt uit waarom dingen belangrijk zijn, zoals: “Alle kinderen moeten spelling leren, ook jij, dat is een regel.”
- **Doorvragen**
  De leerkracht vraagt door, totdat de oorzaak van een probleem duidelijk is.
- **Niet Ingevulde Tijd (NIT) herkennen/in de taak zetten**
  De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen als ze niet bezig zijn met een opdracht. Hij zorgt ervoor dat de leerling een taak krijgt die de vijf vragen Wat, Hoe, Waar, Wanneer en Wie? beantwoordt. Dit noemen we ‘in de taak zetten’.

3

Hoe werken wij?

3.1 De organisatie van het onderwijs

Op onze school zitten kinderen die (nog) niet in staat zijn om onderwijs te volgen op een reguliere basisschool. Het plaatsen van een leerling in een van de groepen vindt plaats op basis van een aantal voorwaarden zoals:

- het advies vanuit het MDO (multidisciplinair overleg)
- de leeftijd van de leerling
- het ontwikkelingsniveau van de leerling
- het ontwikkelingsperspectief van de leerling
- de onderwijsbehoeften van de leerling.

De meeste kinderen komen naar onze school als ze 7 of 8 jaar zijn. Deze leerlingen hebben vaak een laaggemiddelde tot gemiddelde intelligentie. Toch kunnen zij op een reguliere school te weinig van hun eigen leerpotentieel gebruikmaken. Het minder presteren kan zowel thuis als op school soms leiden tot machteloosheid en onzekerheid. We merken dat onze leerlingen veel behoefte hebben aan structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij zelfvertrouwen en motivatie. De groepsgrootte bedraagt in principe maximaal 16 leerlingen. Maar soms wijken we daarvan af als een situatie daarom vraagt.

3.2 De inhoud van het onderwijs

Op de Indon geven we onderwijs in groepen. Voor de basisvakken doen we dat volgens het Onderwijscontinuüm (OC). Het Onderwijscontinuüm van de CED-Groep is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs. Wij werken met drie verschillende leerroutes: basis, verdiept en (zeer) intensief.

In onze school hebben we een basislijn vastgesteld die uitgaat van een uitstroom naar het vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bbl). Dit doen wij in ieder geval tot het niveau van eind groep 6. Bij alle kinderen willen we dit graag halen. Ook als leren lastig is. Tot eind groep 6 krijgt de leerling in elk geval ons basisaanbod. Vanaf groep 7 plaatsen we kinderen, op basis van hun resultaten, op een leerroute waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs.

3.3 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is de leerverwachting die we over een langere periode uitspreken op grond van alles wat we over de leerling weten, zoals intelligentie, kansen, eventuele struikelblokken, of leerachterstand. De schoolpsycholoog en de intern begeleider stellen het OPP op. Zij gebruiken hiervoor de stukken die ze krijgen via het groeidocument. Het OPP wordt binnen zes weken na de start op onze school gemaakt en met ouders en de leerling besproken. Bij het maken van het OPP gebruiken we de tot dan toe behaalde resultaten van de leerling. Zo kunnen we bepalen welk aanbod de leerling krijgt. Tot eind groep 6 krijgt de leerling in elk geval ons basisaanbod. Op het moment dat de leerresultaten nog onder de basislijn liggen, gaan we aan de slag om dit op te lossen. Door bijvoorbeeld extra uitleg – soms al vooraf – en herhaling aan te bieden, proberen we ervoor te zorgen dat de leerling het niveau van de basislijn haalt.

In uitzonderlijke gevallen overleggen we met ouders om kinderen al eerder op de PrO-lijn te plaatsen. De PrO-lijn is een leerlijn die onder onze basislijn ligt. Leerlingen die deze lijn volgen, stromen uit naar het praktijkonderwijs. Voor kinderen die boven de basislijn scoren, is er de verdiepings- of talentlijn. Leerlingen die deze lijn volgen krijgen andere leerstof aangeboden die toewerkt naar vmbo kbl of hoger. Na groep 6 plaatsen we kinderen op basis van hun resultaten in een leerroute waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs. Dit alles legt de leerkracht vast in het groepsplan en in het OPP.

Het OPP wordt jaarlijks met de ouders en leerling besproken en zij ondertekenen dit ook. In juni bespreken we hoe het gaat. Zo nodig stellen we dan het OPP bij. Alle leerlingen worden betrokken bij hun OPP, dit heet het hoorrecht. Hierin mogen leerlingen aangeven of zij willen praten over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leerlingen vanaf 12 jaar ondertekenen het OPP samen met hun ouders.

3.4 Toetsen en opbrengsten

Op de Indon maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. Hiermee kunnen leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Twee keer per jaar, in december/januari en in mei/juni, maken de leerlingen toetsen die bij dit leerlingvolgsysteem horen. Dit zijn dezelfde toetsen als leerlingen op reguliere basisscholen krijgen. Van de uitkomst van de toetsen maken we een groeps- en een schooloverzicht. Hierdoor kunnen we zien hoe goed ons onderwijs is en hoe we het nog beter kunnen maken. Tijdens de bijeenkomsten over de resultaten stellen we elkaar vragen als: “Hoeveel leerlingen halen een voldoende score? Kunnen we de verschillen tussen de klassen verklaren? Klopt de score van de leerlingen met de verwachting in hun ontwikkelingsperspectief? Zijn we tevreden of kunnen we nog iets verbeteren?” Zo nodig maken we een verbeterplan. Deze manier van werken heet datagestuurd en opbrengstgericht werken, dit is de zogenoemde 4D-aanpak (Data/Duiden/Doelen/Doen).

3.5 Groeps- en leerlingbespreking

Minimaal twee keer per jaar houden we een groeps- en leerlingbespreking, waarin we kijken naar de resultaten van de groep. Daarbij letten we op wat goed gaat in het leren en we kijken naar de punten die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor gebruiken we de resultaten van de IEP-toetsen en observaties. Daarnaast kijken we naar de resultaten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Dit doen we aan de hand van SCOL, SWIS en bijkomende observaties. We kijken dan naar ons handelen in de groep en stellen dit zo nodig bij. Ook kan een leerkracht, indien nodig, een tussentijdse aanvraag doen voor een korte leerlingbespreking. De groeps-leerlingbespreking wordt gevoerd met de leerkracht(en), de intern begeleider en eventueel de schoolpsycholoog en logopedist.

3.6 Ondersteuningsniveaus: de structuur

We kiezen voor een duidelijke opbouw met drie ondersteuningsniveaus. Bij elk niveau horen bepaalde afspraken en stappen. Deze stappen worden steeds opnieuw doorlopen in een vaste volgorde.
Dit zijn de niveaus, afspraken en stappen:

Ondersteuningsniveau 1
(verdiept- en basisarrangement) + 2 (intensief arrangement)

Stap 1: De leerkracht wijst leerlingen op basis van data toe aan een ondersteuningsplan.

Stap 2: De leerkracht stelt een groepsplan op waarin alle ondersteuningsvormen zijn opgenomen.

Stap 3: De leerkracht en intern begeleider houden een groeps- en leerlingbespreking en doelstellingengesprek.

Stap 4: De leerkracht stelt het groepsplan eventueel bij, voert deze uit en beoordeelt het achteraf.

Ondersteuningsniveau 2 *Tussentijds: intensieve ondersteuning*

Stap 5: De leerkracht en intern begeleider houden een leerlingbespreking. Zo nodig gebeurt dit samen met de logopedist, schoolpsycholoog en/ of fysiotherapeut, zodat zij de leerkracht kunnen adviseren. Vanaf stap 5 houden we ouders op de hoogte van de voortgang. De stappen vóór stap 5 komen vaak aan bod tijdens rapport- en OPP-gesprekken.

Ondersteuningsniveau 3: *Zeer intensieve ondersteuning*

Stap 6: Het ondersteuningsteam komt samen om de leerling te bespreken, ouders zijn hiervan altijd op de hoogte. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directie, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider en eventueel andere deskundigen.

Stap 7: De leerkracht stelt een handelingsplan voor de leerling op, eventueel in overleg met de casemanager.

Stap 8: Als dit nodig is, vindt er een multidisciplinair overleg (MDO) plaats, samen met de ouders, leerkracht, casemanager ondersteuningsteam en trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband Unita. Eventueel zijn hier andere deskundigen bij aanwezig.

3.7 De vakgebieden

Als school voor gespecialiseerd basisonderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 t/m 8. Wij geven de volgende vakken in de groepen:

Vakgebied	Methode
Levensbeschouwing	Trefwoord
Nederlandse taal	Nieuw Nederlands Junior
Technisch lezen	Lijn 3, Nieuw Nederlands Junior
Spelling	Lijn3, Nieuw Nederlands Junior
Begrijpend lezen	Nieuw Nederlands Junior
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS en Kwink
Schrijven	Handschrift
Rekenen	Pluspunt 4
Zaakvakken	Blink Wereld
Engels	Groove me
Verkeer	VVN

3.8 Actief burgerschap en sociale integratie

De Indon besteedt het hele jaar door aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt als volgt omschreven:
'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden te leren, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

De visie van de Indon op 'volwaardig burgerschap' is in lijn met ons pedagogisch beleid. We streven ernaar leerlingen op te leiden en stimuleren hen om een actieve en kritische burger te zijn. Dit doen we door hen bewust te maken van:

1. **Democratie:** 'Wat zijn mijn rechten en plichten als burger?'
2. **Participatie:** 'Wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren?'
3. **Identiteit:** 'Wie ben ik en welke maatschappelijke rol speel ik?'

Burgerschapsvorming is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in: PBS, Trefwoord, Blink en Kwink. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het meer in praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen. School is hier de oefenplaats.

3.9 Begeleiding van het jonge kind

In de kleutergroep leggen we een brede basis voor alle vakken die de kinderen later krijgen. We kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. De manier van werken is anders dan in groep 3 tot en met 8. In de kleutergroep werken we met thema's. Binnen elk thema leren de kinderen belangrijke vaardigheden die ze in deze periode nodig hebben. We gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein. De leerkrachten kijken goed naar hoe elk kind zich ontwikkelt.

Voor kleuters maken we een uitstroombestemming waar we ons voorlopig op richten. We letten er ook op of kleuters klaar zijn om naar groep 3 te gaan. Daarbij kijken we naar verschillende gebieden, zoals taal en rekenen. Hiervoor gebruiken we een checklist. Voor de ontwikkeling op het gebied van sociaal gedrag, spel en leren leren, volgen we de ambities van onze school. We hebben er ook extra vaardigheden aan toegevoegd die volgens onze school belangrijk zijn voor een goede start in groep 3. Wij willen dat alle kinderen aan het einde van groep 2 deze vaardigheden goed beheersen. Zo kunnen we goed volgen of een kind klaar is voor groep 3.

De groepsindeling

In de weken voor de zomervakantie stellen we de nieuwe groepen samen. Bij de groepsindeling letten we op leeftijd, het niveau van de basisvaardigheden, sociale omgang, werkhouding en gedrag. Groepen worden steeds zo samengesteld, dat iedereen zo goed mogelijk kan werken. Dat betekent dat de groepen er ieder jaar anders uit kunnen zien.

3.10 Wie werken er in de school?

Functie	Naam	Werkdagen
Directie	Pauline van der Veen	
Groepsleerkracht	Malou Lisser	
Groepsleerkracht	Fransz van Diemen	
Groepsleerkracht	Larissa Schuijlenburg	
Groepsleerkracht	Ronel van der Gun	
Groepsleerkracht	Nicky du Breuil	
Groepsleerkracht	Nadia van Delft	
Groepsleerkracht	Alex Doves	
Groepsleerkracht	Anne Broeke	
Intern begeleider	Rianne Wortel	
Schoolpsycholoog/orthopedagoog	Marieke Gerrits	
Logopedist	Anouk Delhez	
Schoolmaatschappelijk deskundige	Stephanie Vermeulen	
Administratief medewerker/leerkrachtondersteuner	Esther van 't Hoenderdal	
Leerkrachtondersteuner	Miranda Luyben	
Leerkrachtondersteuner	Floor van Luijnen	
leerkrachtondersteuner	Mitchell Fennema	
Onderwijsassistent	Milan Mosterd	
Vakleerkracht Muziek	Kim Schimmel	
Vakleerkracht Gym	Menno Valk	
Systeembeheerder	Johan Hommes	
Schoolarts	Choi Si Nolte	
Orthopedagoog	Maartje van de Wetering	

4

Leerlingling-ondersteuning

4.1 Instroom van nieuwe leerlingen

Ouders melden hun kind aan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van samenwerkingsverband Unita. De huidige school of instelling vraagt deze TLV aan. Met deze verklaring kan een leerling worden ingeschreven op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs.

Wanneer een leerling bij ons start, bekijkt de schoolpsycholoog het dossier en stelt zij het ontwikkelingsperspectief (OPP) op. De leerkracht werkt dit OPP gedurende de schooljaren bij. In het OPP staat onder andere informatie over de voorgeschiedenis, wat een leerling helpt of belemmert, de leerdoelen, werkhouding en onderwijsbehoeften. Elk jaar bespreken we het OPP met ouders en leerling. Wanneer nodig sluit de intern begeleider of de schoolpsycholoog aan bij dit gesprek.

De intern begeleider en de schoolpsycholoog spelen een belangrijke rol in de begeleiding binnen de school. Zij zorgen ervoor dat alle ondersteuning die een leerling nodig heeft goed wordt georganiseerd, van de eerste tot de laatste dag, en houden samen met de leerkracht in de gaten of alles goed verloopt. Voordat een leerling bij ons op school start, is er altijd een kennismaking met de ouders en een wenmoment voor de leerling. Dit gaat altijd in afstemming met ouders en is erop gericht om een overgang zo makkelijk mogelijk te laten verlopen. Wisselen van school is tenslotte zelden gemakkelijk.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om die behoeften systematisch in kaart te brengen en daarop doelgericht in te spelen, stelt iedere leerkracht aan het begin én halverwege het schooljaar een groepsplan op voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en gedrag. In het groepsplan staat welke doelen de leerkracht wil bereiken en welke aanpak daarbij wordt ingezet. Het groepsplan wordt opgesteld aan de hand van toetsgegevens, observaties en gesprekken met ouders, leerling en betrokken externen waar nodig.

Vroegtijdige hulp en lichte ondersteuning

Het samenwerkingsverband Unita heeft de basisondersteuning binnen scholen vastgelegd in zeven ijkpunten. Deze ijkpunten zijn terug te vinden op www.swvunita.nl. De Indon voldoet aan deze basisondersteuning. De manier waarop wij daaraan invulling geven, wordt uitgebreid beschreven in deze schoolgids.

Onze school kent diverse ondersteuningsmogelijkheden. Wanneer bepaalde ondersteuning niet binnen de school beschikbaar is, werken we samen met externe partners om passende hulp te organiseren. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren. Wanneer die ontwikkeling stagneert of onvoldoende verloopt, kunnen we onder andere de volgende acties ondernemen:

Aanvulling op het groepsplan (binnen de arrangementen), zoals:

- Extra uitleg voorafgaand aan een nieuwe les
- Een tekst alvast voor de les een keer samen of zelfstandig lezen
- Een individueel handelingsplan binnen de groep
- Voorbereiding op het buitenspelen
- Logopedie over bijvoorbeeld rekentaal of woordenschat
- Fysiotherapie

4.3 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij willen altijd kijken naar mogelijkheden, maar we weten ook dat de Indon niet in alle gevallen de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft.

Daarom verwijzen wij leerlingen soms door naar een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO). De volgende onderwijsbehoeften zijn reden voor een doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs:

- Als een leerling het grootste deel van een schooldag een-op-een-begeleiding nodig heeft. Zowel op didactisch als op gedragsmatig gebied is dit iets wat wij niet kunnen bieden.
- Als een leerling ernstig agressief gedrag vertoont, zoals schreeuwen en schelden of vechten, en daarmee voor een onveilige situatie op school zorgt, waardoor leren op de achtergrond raakt.
- Als een leerling meer aanvullend onderwijs en ondersteuning nodig heeft dan de Indon kan bieden.
- Als een leerling dagelijks therapeutische begeleiding nodig heeft vanwege gedrag en/of omgang met anderen.
- Als een leerling behoefte heeft aan onderwijs in een omgeving waarin taalontwikkeling centraal staat.
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, dat de Indon niet kan of mag uitvoeren.

4.4 Andere taken binnen de school

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) onderhoudt contacten met ouders bij vragen over de thuissituatie en/of de opvoeding. De schoolmaatschappelijk werker is te zien als een brug tussen de leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen.

Psycholoog/schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog ondersteunt onze school bij het begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben in hun ontwikkeling, gedrag of leerproces. Door observaties in de klas, gesprekken met leerkrachten en ouders, en soms psychologisch onderzoek, helpt de psycholoog om goed in beeld te krijgen wat een kind nodig heeft. Op basis daarvan wordt advies gegeven over de juiste aanpak, zowel in de klas als thuis. De schoolpsycholoog werkt daarbij nauw samen met het ondersteuningsteam en denkt mee over hoe we voor elk kind een veilige, passende leeromgeving kunnen creëren.

Indien nodig kan de schoolpsycholoog ook handelingsgerichte diagnostiek uitvoeren. Dit houdt in dat de schoolpsycholoog samen met de leerkrachten en ouders onderzoekt welke specifieke problemen een leerling ondervindt in het leren of gedrag. Vervolgens kijkt zij welke ondersteuning of aanpassingen in het onderwijs nodig zijn om de leerling verder te helpen. Dit proces is gericht op het vinden van praktische en concrete oplossingen die de leerling beter laten functioneren in de klas.

Fysiotherapie

Het is mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van fysiotherapie. Fysiotherapeuten zijn geregeld op school aanwezig. De Indon kan aangeven dat fysiotherapie nodig lijkt waarna ouders zelf een verwijzing van de huisarts regelen. Met deze verwijzing is het mogelijk dat een leerling onder schooltijd fysiotherapie krijgt. Dit wordt betaald vanuit de ziektekostenverzekering van de leerling/ouders.

Jeugdarts

De schoolarts houdt de gezondheid van leerlingen in de gaten. In ieder geval bij de start op de Indon en in groep 7 krijgen kinderen een oproep voor een bezoek aan de schoolarts. Ouders worden altijd uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

Logopedie

De logopedist zet haar logopedische kennis en therapeutische vaardigheden in op het gebied van taal, spraak en communicatie. Dit is erop gericht dat leerlingen zo goed mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren en zichzelf communicatief kunnen redden. De logopedist ziet alle nieuwe leerlingen om te kijken of logopedie nodig is, en bekijkt daarbij ook de dossiergegevens. Na het onderzoek kan de logopedist besluiten of een leerling op dit gebied begeleiding nodig heeft, of dat een basisaanbod taal voldoende is. De behandeling gebeurt alleen, met z'n tweeën of in kleine groepjes. De logopedist besteedt aandacht aan het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, taalvaardigheid en/of andere manieren die het leerproces en de sociale ontwikkeling ten goede komen.

4.5 Schorsen en verwijderen

Schorsen

In uitzonderlijke gevallen kan de school besluiten een leerling te schorsen. Dit gebeurt alleen wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag van de leerling en/of de ouders, waardoor de orde, rust en veiligheid van medeleerlingen of medewerkers op school in het gedrang komen. Een schorsing betekent dat een leerling tijdelijk niet op school mag komen en geen lessen mag volgen. De school mag een leerling maximaal vijf aaneengesloten schooldagen schorsen.

Ouders die het niet eens zijn met de schorsing kunnen bezwaar maken bij het bestuur van stichting Elan. Als zij het ook daar niet mee eens zijn, kunnen zij een klacht indienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan twee schooldagen wordt gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer een leerling herhaaldelijk wordt geschorst of iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school besluiten tot verwijdering van de leerling.

Verwijderen

Soms lukt het helaas niet om een leerling goed te blijven begeleiden op school. Bijvoorbeeld omdat het gedrag herhaaldelijk ernstig is, of omdat de school de zorg niet kan bieden die een leerling nodig heeft. In zulke gevallen kan de school besluiten om het proces richting verwijdering te starten.

Dit is een ingrijpende stap die nooit zomaar genomen wordt. De school gaat altijd eerst in gesprek met ouders en probeert samen oplossingen te vinden. Pas als duidelijk is dat de situatie niet meer houdbaar is, bijvoorbeeld door ernstige verstoring van de rust, veiligheid of het leren in de klas, kan verwijdering aan de orde zijn.

Het bestuur van stichting Elan beslist uiteindelijk over de verwijdering. Ouders krijgen hierover een schriftelijk bericht met uitleg. Voordat het besluit wordt genomen, krijgen zij, net als de leerkracht, de gelegenheid om hun kant van het verhaal te vertellen.

Na de beslissing helpt de school actief mee om samen met ouders een nieuwe, passende school te vinden. We vinden het belangrijk dat een leerling zo snel mogelijk op een goede plek verder kan leren.

Bezwaar en informatieplicht Onderwijsinspectie
Ouders kunnen bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering. Dit doen zij bij het schoolbestuur. In de brief die zij ontvangen, staat hoe dat in zijn werk gaat.

De school is daarnaast verplicht om de Onderwijsinspectie te informeren over het besluit tot verwijdering. De Inspectie houdt toezicht op het proces en kan worden benaderd door ouders die vragen hebben of zich zorgen maken over de gang van zaken.

Kansen voor de Toekomst

5

Handig om te weten

5.1 Informatie

De dagelijkse informatievoorziening verloopt op de Indon vooral via de app Parro. Leerkrachten zetten algemene berichten over de groep in Parro en kunnen ouders ook apart een bericht sturen. Elke ochtend bij de start van de dag en elke middag aan het eind van de schooldag staan er teamleden bij het hek van het plein en de fietsenstalling. Zo kunnen ouders ons makkelijk benaderen. Daarnaast zijn de teamleden na schooltijd telefonisch tot 16.30 uur te bereiken.

Tijdens het schooljaar zijn er in ieder geval drie vaste contactmomenten waarop wij ouders en de leerling uitnodigen om samen over de ontwikkeling van de leerling te praten. De eerste keer tijdens de startgesprekken bij het begin van het schooljaar en daarna tijdens de rapportgesprekken in februari en juni. Ook zijn er twee keer per jaar ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond om kennis te maken met de nieuwe leerkracht. Hier krijgen de ouders ook informatie over het leerjaar. Tijdens het schooljaar is er nog een ouderavond over verschillende thema's, zoals PBS en Lentekriebels, maar ook over de schoolverlaters bijvoorbeeld. Tussentijds kunnen ouders ons altijd bereiken bij vragen en informeren en betrekken we ouders op diverse manieren over hoe het gaat in de klas. Alle leerkrachten maken elke week een weekbericht waarin zij belangrijke informatie, leuke momenten en ontwikkeldoelen opnemen en versturen via Parro.

Op het moment dat een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft, hebben we natuurlijk vaker contact met de ouders, zodat iedereen goed op de hoogte is van de stappen die we zetten. Deze samenwerking is voor ons heel belangrijk. Als ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over extra ondersteuning maken we altijd direct duidelijk wat het doel van dit gesprek is.

Algemene informatie over onze school en belangrijke data zijn terug te vinden in onderstaande documenten:

- De schoolgids, die staat op www.indon.nl en is op te vragen bij de administratie
- De jaarkalender
- De nieuwsbrief van de directeur met de laatste nieuwtjes over activiteiten en meer
- Onze website: www.indon.nl
- Onze Facebookpagina: www.facebook.com/profile.php?id=100089416509684

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak staat in een privacyreglement. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Het reglement is na te lezen op de website van stichting Elan: www.stichtingelan.nl/home/privacy.

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De Indon heeft ook een privacyverklaring. Hierin staat waarom we persoonsgegevens opslaan en welke gegevens we verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens krijgen we van ouders bij de aanmelding van het kind. Daarnaast schrijven leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over de leerlingen op, zoals cijfers.

Soms is het nodig dat een schoolpsycholoog, logopedist of kinderfysiotherapeut onderzoek doet om het onderwijs goed af te stemmen op het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Als het onderzoek is besproken en de ouders akkoord gaan, bewaren we het onderzoeksverslag in het digitale schooldossier van de leerling. De betrokken medewerkers hebben toegang tot dit systeem zolang de leerling bij onze school ingeschreven staat.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving die hierover gaat, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl.

5.2 Betrokkenheid ouders bij de school

De rol van ouders op de Indon

De rol van de ouders is erg belangrijk in het onderwijs. Wij zien ouders als partner en willen samenwerken voor de beste ontwikkeling van de leerling. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van hun kind. De band tussen ouders en kind maakt het mogelijk dat de ouders vaak goed de gevoelens en mogelijkheden van het kind kunnen verwoorden. Wij besteden daarom veel aandacht aan het contact met de ouders. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens (rapport) gesprekken en voorlichtingen, maar ook bij het halen/brengen en tijdens activiteiten. Van belang is dat ouders vertrouwen hebben in de school. Dit zorgt ervoor dat een kind zich goed kan ontwikkelen.

5.3 Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders. Om ieder kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, moet de school informatie met ouders kunnen delen. Dat is niet alleen belangrijk, maar ook een wettelijke plicht. Ouders hebben recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind. Dit geldt voor bijvoorbeeld het rapport, nieuwsbrieven, oudergesprekken, het ontwikkelingsperspectief (OPP) en deze schoolgids.

Als beide ouders het gezag hebben

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, krijgen zij allebei dezelfde informatie van de school. Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven naar welk e-mailadres berichten gestuurd moeten worden. Dit kan op elk moment worden aangepast via de administratie. Het rapport wordt één keer meegegeven aan het kind. Desgewenst maken wij een extra kopie voor de andere ouder.

Oudergesprekken voeren we bij voorkeur met beide ouders en de leerling samen. Soms is het beter om twee aparte gesprekken te plannen, bijvoorbeeld wanneer dat voor het kind rustiger of overzichtelijker is. Bij belangrijke besluiten, zoals extra ondersteuning of aanpassingen in het OPP, is soms toestemming nodig van beide gezagdragende ouders.

Ouder zonder gezag

Ook een ouder die geen gezag heeft, maar het kind wel heeft erkend, heeft recht op informatie over zijn of haar kind. Dit is wettelijk bepaald. De school hoeft deze ouder niet uit zichzelf te informeren, maar geeft wel informatie wanneer de ouder hierom vraagt. Het gaat om informatie die belangrijk is voor het volgen van de ontwikkeling van het kind, zoals rapporten of algemene voortgang. Aantonen van erkenning is aan de ouder zelf.

De ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage in het volledige leerlingdossier. In uitzonderlijke gevallen kan de school informatie weigeren, bijvoorbeeld wanneer het belang van het kind dit noodzakelijk maakt. Wanneer dit gebeurt, leggen wij altijd uit waarom.

5.4 Medezeggenschapsraad: mr & gmr

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. De mr zorgt voor openheid en het overleg in de school. De raad bestaat uit medewerkers en ouderleden die volgens het reglement zijn gekozen. In het reglement staat wat de wet zegt over onder meer de zittingsduur in de mr, verkiezingen, waar de mr mee moet instemmen of over mag adviseren, de geschillenregeling en regels over de besluitvorming. Naast algemene taken/bevoegdheden van de mrzijn er ook specifieke taken en bevoegdheden zoals:

- Instemmingbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid (zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch).
- Adviesbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid, personeelsbeleid, leerlingenbeleid.

De mr vergadert ongeveer acht keer per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. De mr is per mail bereikbaar via mr@indon.nl.

Op bovenschools niveau worden de scholen van stichting Elan vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Ook deze raad is samengesteld uit ouders en medewerkers. De gmr heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de mr, maar dan op die beleidsterreinen die voor alle Elan-scholen gelden.

5.5 Andere ondersteuning van ouders

Jaarlijks zijn er veel actieve ouders die geen lid zijn van de mr, maar wel op school helpen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld:

- vervoer/begeleiding bij evenementen (kampen, sportdagen, excursies)
- helpen bij feesten of activiteiten
  - meelopen naar de bibliotheek
  - rijden naar een uistapje
  - meefietsen naar de schaatsbaan
  - eieren verstoppen tijdens de viering
  - een spel begeleiden tijdens de recordkermis.

Als er hulp nodig is, geven de leerkrachten dit via Parro aan. Ouders kunnen zich vervolgens opgeven om te helpen.

5.6 Gelden

Ouderbijdrage

Op de Indon vragen we geen bijdrage aan ouders voor activiteiten onder schooltijd. Alle leerlingen kunnen altijd deelnemen aan de activiteiten die worden aangeboden door de school.

Schoolverzekering

Stichting Elan heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijke aansprakelijkheid van:

- Stichting Elan, het onderwijspersoneel en de mr.
- De ouders van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden uitvoeren op of voor de school.

De WA-verzekering van de school dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken, is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een eigen WA-verzekering afsluiten.

5.7 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Onderwijs van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar die over aangepast vervoer gaat. De Indon kan uw aanvraag ondersteunen door een vervoersverklaring te schrijven.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder.

5.8 Klachtenregeling

Waar mensen werken ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u hiermee te maken heeft, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen. Wij gaan ervan uit dat elke leerkracht u en/of uw kind serieus neemt, goed luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Als dit voor u niet voldoende is, kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de schoolpsycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op www.stichtingelan.nl onder Documenten.

De interne vertrouwenspersoon

Heeft u het gevoel dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd? Of zijn er problemen die u niet met de groepsleerkracht wilt/durft te bespreken? Neem dan contact op met een van onze interne vertrouwenspersoon. Dit geldt ook voor klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

De interne vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure

De interne vertrouwenspersonen op de Indon zijn:

Rianne Wortel en Stephanie Vermeulen
Telefoonnummer: 035 - 691 73 85
E-mailadres: r.wortel@elanscholen.nl en s.vermeulen@elanscholen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing? Dan is er de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: **CED Groep, Angela Groen en Shirly de Vos**
Telefoonnummer: 010 - 407 19 93
E-mailadres: evp@cedgroep.nl

Het ouder- en jeugdsteunpunt in de regio

Bij Passend Onderwijs draait alles om het bieden van een passende onderwijsomgeving voor alle leerlingen. Dit kan soms een uitdaging zijn. Steunpunt GV biedt daarom ondersteuning aan ouders en leerlingen. Op de website van Steunpunt GV vindt u nuttige informatie, handige links en u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen: www.steunpuntgv.nl.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies bij een klacht kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs via telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief) op weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die volgens u door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Wanneer ouders en/of leerlingen meldingen doen over seksueel overschrijdend gedrag binnen de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het College van Bestuur (CvB) van stichting Elan te informeren. Vervolgens is het CvB verplicht om aangifte te doen bij de politie.

5.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om sneller en beter in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen wettelijk verplicht om een meldcode te hebben. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals. Zij doorlopen de stappen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben. De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleg met collega's en zo nodig advies vragen bij het meldpunt Veilig Thuis.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Beoordelen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Is er een (vermoeden van) een ernstige situatie van kindermishandeling en huiselijk geweld? Dan moet een (onderwijs)professional dit verplicht melden bij Veilig Thuis.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Indon is dat schoolmaatschappelijk deskundige Stephanie Vermeulen, te bereiken op 035 - 621 58 35 of via s.vermeulen@elanscholen.nl.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerlingen en leerkrachten) terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, en ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer is 0900 -111 31 11. Dit orgaan is onderdeel van de onderwijsinspectie.

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

5.10 Vrij vragen

Extra vakanties zijn niet toegestaan. Ook het verlengen van een vakantie niet. Alleen bij bijzondere gelegenheden kunnen ouders via een speciaal formulier vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk om dit op tijd te doen, want voor sommige aanvragen is overleg met de leerplichtambtenaar nodig. Als een kind zonder toestemming afwezig is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat dit niet is toegestaan.

Ziekte en verzuim

Ziekmeldingen van de kinderen ontvangen we graag telefonisch of via de app Parro vóór 8.30 uur.

Luxeverzuim

Soms vragen ouders of het mogelijk is een dagje eerder op vakantie te gaan of een dag later terug te komen. Dat kan behoorlijk schelen in drukte op de weg van en naar de vakantiebestemming. En het idee is dat er op die dagen toch weinig op school gebeurt. Wij begrijpen de wens, maar toch moeten wij dan 'nee' zeggen. In de leerplichtwet is een naam bedacht voor verzuim vlak voor en na een vakantie: dit is 'luxeverzuim'.

Luxeverzuim moeten wij altijd melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtambtenaar. School mag alleen bij hoge uitzondering verlof geven vlak voor of na een vakantie. Een voorbeeld daarvan is verlof om een begrafenis bij te wonen.

Medisch handelen en medicijngebruik op school

Soms zijn er leerlingen die klagen over pijn. Zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn omdat ze zijn geprikt door een insect. Ook krijgen wij steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Omdat de gezondheid van leerlingen belangrijk is, willen we in alle situaties zorgvuldig handelen. Er zijn hierbij drie verschillende situaties:

De leerling wordt ziek op school

In principe geven wij geen medicijnen aan een leerling. Als een leerling echt ziek is geworden, mag hij of zij naar huis. Bij ouders die wat verder weg wonen of werken, snappen wij dat het lastig is om direct hun kind op te komen halen. Wij overleggen dat altijd met de ouder wat op dat moment mogelijk is. In uitzonderingsgevallen kunnen wij de leerling bijvoorbeeld een paracetamol geven.

Het geven van medicijnen op verzoek

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven. Deze moeten ze dan een aantal keer per dag gebruiken. Dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicijnen bij AD(H)D, antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën. Als dat nodig is, moet u als ouder een medicijnverklaring op school te ondertekenen. Deze verklaring is op te vragen bij de administratie. Als er iets verandert in de medicatie, dan moet de verklaring weer opnieuw worden ingevuld. We bewaren de medicijnen die wij van u op voorraad krijgen in een kluisje in de klas. Het kan ook zijn dat een leerling zijn medicijnen in zijn eigen broodtrommel bij zich heeft.

Medische handelingen

Leerkrachten op de Indon kunnen en mogen geen medische handelingen uitvoeren. Ouders moeten dit zelf doen. U kunt ook een bevoegde derde machtigen, denk bijvoorbeeld aan een wijkverpleegkundige. Bij reguliere medische handelingen kunt u denken aan het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening. Bij ongevallen op school waarschuwen wij direct de ouders en nemen de nodige acties. Er zijn diverse leerkrachten geschoold als BHV'er.

Mobiele telefoons op school

Er mag tijdens de lestijden (8.40 - 14:10uur) en binnen de hekken van het schoolplein of de fietsenstalling geen gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon. Alle mobiele telefoons worden uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht aan het begin van de dag. Deze legt ze achter gesloten deuren en aan het einde van de dag worden ze weer uitgedeeld. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de telefoon worden ingenomen en kan deze door de leerling worden opgehaald bij de directie.

Als dit vaker dan één keer gebeurt, zoeken wij contact met u als ouder en kunt u samen met uw zoon of dochter de mobiele telefoon op komen halen. Er kan meteen samen gekeken worden naar wat we kunnen doen om herhaling te voorkomen.

Leerlingen die op de fiets of met het openbaar vervoer komen en even thuis moeten laten weten dat zij goed zijn aangekomen, kunnen dit vóór 8.30 uur doen. Zij kunnen daarvoor ook altijd de schooltelefoon bij de administratie gebruiken.

5.11 Sponsoring

De mogelijkheden om je als school te laten sponsoren doen zich de laatste tijd steeds meer voor. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op de Indon zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling en taak van de school.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor.

(m.a.w. de continuïteit mag niet in het gedrang komen als er sponsoring zou wegvallen). Dit betekent in de praktijk dat wij niet aan sponsoring doen. We accepteren wel giften.

6

Na de Indon

Procedure

Wij begeleiden onze leerlingen gedurende hun tijd op de Indon op een passende manier zodat zij zo goed mogelijk kunnen doorstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs. We streven naar uitstroom naar een reguliere VO-school. Het grootste deel van onze leerlingen gaat naar het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). In het vmbo zijn verschillende stromen zoals vmbo-gl/tl, vmbo-kbl en vmbo-bbl. Al eind groep 6 kijken we op welk niveau de leerling werkt. In groep 7 volgt dan het voorlopig advies en in januari van groep 8 het definitief advies. Dit definitief advies krijgen ouders schriftelijk van ons mee.
Bij het vaststellen van het schooladvies doorlopen wij een zorgvuldig proces, waarbij meerdere perspectieven worden betrokken om een weloverwogen en rechtvaardig advies te kunnen geven. De volgende personen zijn bij het adviesproces betrokken:

- De groepsleerkracht van de leerling, die het dagelijks functioneren en de leerontwikkeling volgt.
- De intern begeleider (ib'er), die coördineert en adviseert over onderwijs en ondersteuning.
- De schoolpsycholoog, die indien nodig aanvullende informatie over leer- en ontwikkelingsmogelijkheden verstrekt.
- De directie, die het proces begeleidt en het advies valideert.

Deze betrokkenen stellen gezamenlijk het schooladvies vast, rekening houdend met zowel de leerontwikkeling als het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Zo zorgen wij ervoor dat het advies aansluit bij de capaciteiten van de leerling en een goede doorstroom naar het juiste voortgezet onderwijsniveau mogelijk maakt.

Voor alle kinderen die uitstromen naar een vorm van vmbo of hoger, maakt de leerkracht van de groep een overdrachtsformulier. Als wij denken dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van leren of gedrag, dan zetten we dat op dit formulier en op het adviesformulier dat ouders krijgen. Wanneer vmbo-niveau niet haalbaar blijkt, kunnen leerlingen uitstromen naar het praktijkonderwijs. Hier krijgen leerlingen praktijkgericht onderwijs.

Uitstroom

Jaarlijks zijn er ongeveer 15 tot 20 schoolverlaters. In de tabel hieronder staat naar welk onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaren gingen. Wij houden bij hoe onze leerlingen zich ontwikkelen en krijgen hier van het voortgezet onderwijs informatie over.

De uitstroomcijfers van de vier laatste schooljaren:

Uitstroom	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Havo of hoger	0	0	0	0
Vmbo-gl/tl	2	0	0	0
Vmbo-kader	4	2	3	2
Vmbo-bbl	7	10	8	13
Praktijkonderwijs	6	2 (3 ivm niet uitgestroomd)	3	3
Gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO)	0	2	4	1
Anders				1

Verklaren van de gegevens

Kijkend naar de bovenstaande gegevens dan is het relevant om volgens onze standaard met de twee streefniveaus de data te classificeren. Eerst doen we dat door te vermelden welke leerlingen volgens hun uitstroombestemming in het OPP zijn uitgestroomd en of er leerlingen zijn die daarboven of daaronder uitstromen.

In het schooljaar 2025-2026 zien die gegevens er als volgt uit:

Aantal schoolverlaters	20 leerlingen
Uitstroom volgens OPP	20
Uitstroom onder OPP	0
Uitstroom boven OPP	0

Uit bovenstaande gegevens maken we op dat de uitstroombestemming in het OPP passend is bij de uitstroom van de leerlingen. Dit betekent dat de leerlingen het aanbod hebben ontvangen dat past bij het onderwijsniveau van de brugklas in het volgende schooljaar. De leerlingen zijn goed voorbereid en toegerust om een goede start te maken in het voortgezet onderwijs.

Kijkend naar streefniveau 2 geeft dan het volgende beeld weer:

Standaard	Uitstroombestemming	Streef %	'24-'25 %
Gevorderde standaard	vmbo-kbl of hoger	25%	27.8%
Voldoende standaard	vmbo-kbl of hoger	60%	83.3%
Minimum standaard	Praktijkonderwijs of hoger	90%	100%

Op basis van bovenstaande gegevens kunnen we vaststellen dat streefniveau 2 behaald is.

Schooljaar 2026-2027 en verder

Een belangrijk doel binnen het onderwijs dat we bieden op de Indon is het goed voorbereiden van onze leerlingen op het vervolgonderwijs. Dat doen we door ze kennis en vaardigheden aan te leren waarmee ze zich bij de start op het vervolgonderwijs al binnen hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Ons doel voor schooljaar 2026-2027 is dan ook dat tenminste 80% van de leerlingen in groep 8 naar het vervolgonderwijs gaat dat in het OPP staat genoemd. Hiervoor hebben we de adviesprocedure vanaf groep 6 verder ontwikkeld. Met succes, want het gestelde doel is ruim behaald: alle leerlingen in groep 8 gingen naar het vervolgonderwijs dat eerder voor hen was vastgesteld. Dit resultaat willen we behouden en tegelijkertijd ook verdiepen. Voor komend jaar stellen we daarom als doel dat tenminste 80% van de leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs dat in het OPP staat genoemd.

7

Regelingen en afspraken

7.1 Schooltijden

Dag	Tijd
Maandag	8.40 - 14.10 uur
dinsdag	8.40 - 14.10 uur
Woensdag	8.40 - 14.10 uur
Donderdag	8.40 - 14.10 uur
Vrijdag	8.40 - 14.10 uur

Om 8.25 uur gaan de hekken open. De pleinwachten zijn dan aanwezig op het plein en bij de fietsenstalling. De kinderen gaan dan direct naar binnen. Om 8.40 uur starten de lessen. Om 14.10 uur gaan de leerlingen naar buiten. Buiten is er toezicht tot 14.15 uur.

De Indon heeft een continurooster volgens het vijf-gelijke-dagen-model. Een continurooster houdt in dat alle leerlingen de gehele dag op school zijn, ook tijdens de lunch. Vanuit opvoedkundig en onderwijskundig oogpunt hebben wij er als team en mr bewust voor gekozen de leerkrachten tijdens de gehele schooldag verantwoordelijk te laten zijn voor de begeleiding van de leerlingen op onze school.

7.2 Onderwijstijd

Alle groepen volgen minimaal 1000 uur onderwijs in schooljaar 2023-2024. Wettelijk is vastgesteld dat leerlingen over 8 jaar tenminste 7.520 uren les moeten krijgen. Dat komt neer op minimaal 940 uur per jaar. In schooljaar 2025-2026 maken we 1051 uur, dat betekent dat we onze leerlingen de leertijd bieden die zij nodig hebben.

Pauze

We verdelen de buitenspeelpauze voor groep 3 t/m 8 altijd in twee momenten voor de verschillende klassen. Hierdoor is er genoeg ruimte om buiten te spelen. Ook is er zo voldoende toezicht om kinderen te helpen als dat nodig is. De pleinwachten zijn voor kinderen herkenbaar aan gekleurde hesjes die zij dragen. De kleutergroep gaat op zelfgekozen momenten naar buiten. De pauzetijd in de klas is direct ook lestijd. Tijdens dit moment wordt er voorgelezen, worden lessen uit de levensbeschouwelijke methode aangeboden of wordt de actualiteit besproken. Ook kan er gekozen worden voor het oefenen en aanbieden van sociale vaardigheden.

7.3 Maatregelen (voorkomen) schoolverzuim

Ziekmeldingen van de kinderen ontvangen we graag telefonisch of via de app Parro vóór 8.30 uur. De melding komt zo terecht bij de administratie of de leerkracht. Als een kind met de bus komt, informeren ouders zelf de chauffeur. Wanneer een kind niet op school is en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen we contact op met thuis. Als een kind zonder toestemming afwezig is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat dit niet is toegestaan.

7.4 Vakantierooster en studiedagen 2026-2027

Vakantieplanning	
Herfstvakantie	Maandag 12-10-2026 t/m vrijdag 16-10-2026
Kerstvakantie	Maandag 21-12-2026 t/m vrijdag 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22-02-2027 t/m vrijdag 26-02-2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26-03-2027
Pasen	Maandag 29-03-2027
Meivakantie	Maandag 26-04-2027 t/m vrijdag 07-05-2027
Pinksteren	Maandag 17-05-2027
Zomervakantie	Maandag 12-07-2027 t/m vrijdag 20-08-2027

Studiedagen	
Maandag	19 oktober 2026
Maandag	2 november 2026 - kleuterstudiedag
Donderdag	21 januari 2027
Vrijdag	19 februari 2027
Maandag	5 april 2027
Maandag	10 mei 2027
Woensdag	9 juni 2027

Korte schooldagen voor leerlingen tot 12 uur	
Vrijdag	18 december 2026
Vrijdag	9 juli 2027

8

Kwaliteitszorg onderwijs

8.1 De kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het systeem van afspraken en handelingen waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs en de school voortdurend bewaken, verbeteren en verantwoorden. Op de Indon werken we opbrengstgericht volgens de principes van stichting LeerKracht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen centraal staan. Wij stellen voor hen haalbare doelen. Daarna meten we hoe ze scoren. Dit houden we goed bij. Door te werken met doelenborden in de school, zowel voor het team (leerteams en mt) als voor de leerlingen, werken we elke dag in kleine stapjes aan het verbeteren van ons onderwijs.

Als mt sturen we op kwaliteit. We bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs, bekijken wat goed gaat en wat beter kan, en betrekken het team bij deze gesprekken.

We stellen onszelf de vraag:
Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed?

De teamleden bepalen in de eerste plaats de kwaliteit van onze school. Zij beoordelen hun werk voortdurend. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- De onderwijsmethoden
- De manier waarop we met die methoden werken
- Het leerlingvolgsysteem

Naast leerkrachten, de intern begeleider, schoolpsycholoog en de directie worden bestuur en ouders steeds meer betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op school. Uitgangspunt bij ons systeem voor kwaliteitszorg is het toetsingskader bij de inspectie. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten tot onze beschikking. Twee keer per jaar – in januari en juni – verzamelen we de gegevens.

Daarna bekijken en beoordelen we de gegevens op het niveau van:

- De leerling
- De groep
- De school
- Het bestuur

Na dit onderzoek stellen we vast wat we willen bereiken en dat voeren we vervolgens uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren.
We maken hierbij gebruik van de 4D-werkwijze van de CED-groep:

1. Data
2. Duiden
3. Doelen
4. Doen

8.2 Ontwikkelingen in 2026-2027

In het schoolplan 2023-2027 staat waar de Indon over 4 jaar wil zijn. In het jaarplan zetten we de wensen om in speerpunten en doelen voor dat schooljaar. Na de ontwikkeling van ons onderwijs van het afgelopen jaar te hebben geëvalueerd, worden de volgende thema's aan de orde gesteld. De volgende thema's staan dit schooljaar centraal:

- Burgerschap, culturele vorming en wereldoriëntatie
- Kwaliteitszorg – volgen en borgen
- Ouderbetrokkenheid

Heeft u als ouder vragen, zit u ergens mee, of wilt u iets kwijt? Neem dan contact op met de leerkracht, de ib'er of directeur, zodat we actie kunnen ondernemen.

stichting elan

de Indon

gespecialiseerd basisonderwijs