

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLING

Kansen voor de toekomst

Domein:	Veiligheid
Kaart:	4.5 Protocol schorsing en verwijdering leerling
Eigenaar:	Joop Spoelman
Vastgesteld door:	Directiebestuur
Vastgesteld op:	31 maart 2026
Evaluatie:	Ieder 2 jaar

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Wanneer is een time-out, schorsing of verwijdering aan de orde?	4
Voorwaarden	5
Tijdelijke uitsluiting van onderwijs	6
Schorsing en verwijdering	7
Schorsing van 1 tot maximaal 5 schooldagen	7
schorsing met het voornemen tot verwijdering	8
Bij bezwaar tegen (voorgenomen) besluit tot verwijdering	9
Definitief besluit tot verwijdering	9
Slotbepalingen	10
Bijlage 1: De wettelijke kaders	11

Dit protocol beschrijft hoe de school handelt bij ernstig grensoverschrijdend gedrag en bij situaties waarin de ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgen.

De school biedt leerlingen een veilige omgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Het van een veilige leeromgeving en een stabiel pedagogisch klimaat is een wettelijke opdracht en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, leerlingen en ouders/verzorgers.

Binnen Stichting Elan heeft iedere school hiervoor gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels geven richting aan gewenst gedrag en dragen bij aan rust, structuur en veiligheid. Zij sluiten aan bij de specifieke doelgroep(en) van de school en vormen de basis voor het dagelijks handelen binnen het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zich aan deze gedragsregels houden, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en elkaar waar nodig hierop aanspreken.

Wanneer de gedragsregels niet worden nageleefd, kan de school maatregelen treffen. Deze maatregelen zijn gericht op het herstellen en opnieuw handhaven van veiligheid en het pedagogisch klimaat en worden zorgvuldig ingezet.

Dit protocol treedt in werking wanneer sprake is van een incident waarbij gedragsregels eenmalig en/of herhaaldelijk in ernstige mate zijn overtreden en de veiligheid van leerlingen, medewerkers en/of andere betrokkenen in het geding is.

Daarnaast treedt het protocol in werking wanneer sprake is van school overstijgende ondersteuningsbehoeften die de draagkracht en mogelijkheden van de school overstijgen.

Het protocol maakt onderdeel uit van het digitale veiligheidsplan van de school. In dit veiligheidsplan is vastgelegd welke interventies worden ingezet om rust en veiligheid te waarborgen en hoe de school handelt bij grensoverschrijdend gedrag, zowel met als zonder inzet van schorsing of verwijdering.

In dit protocol worden de procedures rondom schorsing en verwijdering beschreven voor alle scholen binnen Stichting Elan. Waar relevant wordt onderscheid gemaakt naar schooltype. De uitvoering van dit protocol is gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC), de kaders van de Onderwijsinspectie en de uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs

Als wordt gesproken over het bevoegd gezag, dan wordt hier binnen Stichting Elan het College van Bestuur mee bedoeld.

Waar in dit document gesproken wordt over ouders, wordt ook verzorgers bedoeld. Met leraar wordt ook leerkracht, vakleerkracht of docent bedoeld.

WANNEER IS EEN TIME-OUT, SCHORSING OF VERWIJDERING AAN DE ORDE?

De gekozen maatregel (time-out, schorsing, verwijdering) moet passen bij de ernst van het gedrag. Time-out, schorsing en verwijdering kunnen om de volgende redenen worden gebruikt:

- als maatregel om de veiligheid en rust op school te herstellen/ waarborgen voor de leerling zelf, andere leerlingen en medewerkers
- als maatregel om duidelijk te maken dat bepaald gedrag onacceptabel is en om gedragsverandering te stimuleren (leren van consequenties).
- als middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning/ begeleiding voor de leerling.

Een time-out, schorsing of verwijdering kan bijvoorbeeld worden ingezet als:

1. een leerling en/of de ouder(s) (herhaaldelijk) ongewenst en grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt.
2. er sprake is van een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt.
3. de ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school;
4. de leerling en/of ouder(s) een ingrijpend incident heeft veroorzaakt waardoor de veiligheid en ontwikkeling van de leerling zelf en/ of andere leerling(en) en/ of de veiligheid van personeelsleden van de school ernstig in gevaar is gekomen.
5. de school niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling.
6. Dit overzicht geeft voorbeelden en is niet volledig; ook andere vormen van ongewenst gedrag kunnen aanleiding geven tot handelen volgens dit protocol.

De situaties onder 1 tot en met 4 hebben betrekking op schorsen en verwijderen; de situatie onder 5 heeft alleen betrekking op (het voornemen tot) verwijdering. Het gehele traject van verwijdering wanneer de school niet (langer) aan de onderwijs of ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, is niet opgenomen in dit protocol 'schorsen en verwijderen'

Bij het nemen van een besluit tot schorsing of bij een voornemen tot verwijdering worden in ieder geval de volgende voorwaarden en aandachtspunten in acht genomen:

1. Dossiervorming

Er is sprake van een zorgvuldig opgebouwd dossier, waarin in ieder geval zijn opgenomen:

- schriftelijke of digitale vastlegging van incidenten en gedragsvoorvallen;
- verslagen van gesprekken met de leerling en met ouders/verzorgers;
- vastlegging van gemaakte afspraken en ingezette interventies;
- relevante correspondentie en besluiten.

2. Voortraject en proportionaliteit

De school heeft aantoonbaar voorafgaand aan schorsing of verwijdering passende maatregelen ingezet om escalatie te voorkomen, waaronder:

- preventieve en pedagogische interventies binnen de school, zoals tijdelijke plaatsing in een andere groep of tijdelijke opvang elders onder toezicht;
- aanpassingen in begeleiding of structuur;
- één of meerdere schriftelijke waarschuwingen, tenzij de ernst van het incident directe maatregelen noodzakelijk maakt.

De ingezette maatregelen staan in redelijke verhouding tot het gedrag en zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling.

3. Informatievoorziening en kenbaarheid

De school heeft ervoor gezorgd dat:

- de geldende schoolregels en mogelijke maatregelen vooraf kenbaar zijn gemaakt aan leerlingen en ouders/verzorgers, onder andere via de schoolgids;
- dit protocol 'schorsing en verwijdering' toegankelijk is voor ouders/verzorgers, bijvoorbeeld door een verwijzing in de schoolgids of op de website van de school;
- ouders/verzorgers tijdig en zorgvuldig worden geïnformeerd over incidenten, maatregelen en vervolgstappen.

4. Zorgvuldige besluitvorming

Bij schorsing of een voornemen tot verwijdering:

- worden ouders/verzorgers gehoord, tenzij de veiligheid dit tijdelijk onmogelijk maakt;
- wordt het besluit gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd;
- wordt rekening gehouden met de belangen van de leerling, de veiligheid van anderen en de draagkracht van de school.

5. Inspectiekader en wettelijke kaders

De school handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de kaders van de Onderwijsinspectie. Daarbij geldt dat:

- de school alles in het werk stelt om schorsing te voorkomen;
- indien schorsing noodzakelijk is, deze zo kort mogelijk duurt;
- schorsing en verwijdering uiterste maatregelen zijn.

TIJDELIJKE UITSLUITING VAN ONDERWIJS¹

Een ernstig incident kan leiden tot tijdelijke uitsluiting van onderwijs van een leerling met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van tijdelijke uitsluiting van onderwijs wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Dit noemen wij een time-out. Voor zover als mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de tijdelijke uitsluiting van onderwijs (de time-out) onderbouwd op de hoogte gebracht.²
- De maatregel geldt alleen voor de duur van de dag waarop het incident heeft plaatsgevonden.
- Na de periode van tijdelijke uitsluiting vindt er altijd een herstelgesprek plaats voordat de leerling de groep weer betreedt. Bij dit gesprek zijn ouders, de directie (of een afgevaardigde van de directie), de leerkracht, en andere betrokkenen en de leerling aanwezig. Indien wenselijk en in overleg tussen school en ouders/verzorgers wordt dit gesprek gevoerd zonder de aanwezigheid van de leerling.
- Van het incident en het herstelgesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend of digitaal voor gezien akkoord bevonden en opgenomen in het leerlingdossier.
- Afgesproken wordt of en zo ja welke interventies nodig zijn om in de toekomst het ongewenste gedrag van de leerling te voorkomen. Zo nodig wordt een individueel plan opgesteld.
- De maatregel kan alleen wordt toegepast na goedkeuring en onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

¹ De tijdelijke uitsluiting van onderwijs is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties die om directe actie vragen of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Daarom wordt er in het dossier van de leerling geen aantekening opgenomen van schorsing, maar van een omschrijving van het incident en de gemaakte afspraken.

² Als veiligheid voorop staat, moet de tijdelijke uitsluiting niet afhankelijk zijn van het contact met ouders/verzorgers. Het kan gebeuren dat ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn. Dan zullen wij gebruik maken van het opgegeven noodnummer. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.

SCHORSING EN VERWIJDERING

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsing en verwijdering.

1. Schorsing van 1 tot max 5 dagen.
2. Schorsing met het voornemen tot verwijdering.

SCHORSING VAN 1 TOT MAXIMAAL 5 SCHOOLDAGEN

- Het bevoegd gezag van de school wordt op de hoogte gebracht van de schorsing door de directeur.
- Het bevoegd gezag geeft schriftelijk aan ouders (indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling) aan wat de reden is voor de schorsing. De directeur van de school kan na toestemming namens het College van Bestuur hierin optreden. De brief wordt in eerste instantie digitaal verstuurd, waarbij gevraagd wordt aan ouders te bevestigen dat zij deze ontvangen hebben. Als de bevestiging uitblijft, dan wordt de brief aangetekend verstuurd. Indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, wordt het besluit tot schorsing ook schriftelijk aan de leerling bekendgemaakt.
- Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen.
- De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De school is verantwoordelijk om te zorgen dat schoolwerk beschikbaar is voor de leerling.¹
- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk erop toe te zien dat de leerling het schoolwerk maakt. Mochten er zwaarwegende redenen zijn waardoor het beter is dat de leerling gedurende de schorsingsperiode geen schoolwerk maakt, dan kan hier in overleg tussen school en ouders/verzorgers van afgeweken worden. Als een leerling langer dan 1 dag geschorst wordt, is de school verplicht dit te melden bij de onderwijsinspectie via het internet schooldossier (ISD) met vermelding van de reden(en). Eveneens moet de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd.
- Na de periode van schorsing vindt er altijd een herstelgesprek plaats voordat de leerling de groep weer betreedt. Bij dit gesprek zijn ouders, de directie (of een afgevaardigde van de directie), de leerkracht, eventueel andere betrokkenen en de leerling aanwezig. Indien wenselijk en in overleg tussen school en ouders/verzorgers wordt dit gesprek gevoerd zonder de aanwezigheid van de leerling.
- Indien noodzakelijk wordt er een gesprek met ouders/verzorgers gevoerd waarbij nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend of digitaal voor gezien akkoord bevonden en opgenomen in het leerlingdossier.

¹ Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan doorstroom, pta's of examens) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets.

SCHORSING MET HET VOORNEMEN TOT VERWIJDERING

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te schorsen met het voornemen tot verwijdering:

- De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven (handelingsverlegenheid van de school)¹;
- Wanneer schorsen van een leerling al meerdere keren is toegepast en de eerder genomen maatregelen hebben gefaald en geen effect hebben gehad.
- De leerling en/ of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
- Er een situatie van onveiligheid ontstaat in de school door toedoen van de leerling en/of ouders.

Als de directeur ervan overtuigd is dat zijn/ haar school niet langer een passende plek kan bieden aan de desbetreffende leerling, overlegt de directeur met het College van Bestuur over het voornemen tot verwijdering. Bij verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering moet gebaseerd zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen en/ of ouders.
- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- De directeur informeert namens het bevoegd gezag de ouders aanvankelijk via de mail waarbij om een bevestiging van ontvangst wordt gevraagd. Als de bevestiging van ontvangst uitblijft, worden ouders via een aangetekende brief en met redenen over het voornemen tot verwijdering geïnformeerd, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- Wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd tot aan daadwerkelijke verwijdering, dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden. Indien het – naar de overtuiging van de directeur - om veiligheidsredenen niet langer verantwoord is, dat de desbetreffende leerling de school bezoekt, kan de directeur in overleg met het College van Bestuur besluiten – en indien mogelijk – in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling de toegang tot de school weigeren onder de voorwaarde, dat de school de betreffende leerling in de thuissituatie voorziet van schoolwerk, dit regelmatig corrigeert en verder alles in het werk stelt om het onderwijs aan de desbetreffende leerling zo goed mogelijk voortgang te laten vinden.
- Bij verwijdering heeft de leerling geen toegang meer tot de school.
- De directeur en IB-er stellen de leerling en zijn ouders in de gelegenheid te worden gehoord over het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan en de redenen van verwijdering (hoor en wederhoor is verplicht).
- De directeur zorgt voor een verslag van dit overleg inclusief het standpunt van de ouders(s)/verzorger(s). Dit verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling.
- Indien de directeur op basis van het gesprek met ouders/verzorger besluit over te gaan tot intrekking van de voorgenomen maatregel, dan wordt dit de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld (met vermelding dat de leerplichtambtenaar een kopie van de mededeling krijgt).
- Vormt het gesprek met ouders geen aanleiding het voornemen tot verwijdering te herzien, dan kan het formele besluit tot verwijdering uitsluitend genomen worden door het College van Bestuur.
- De directeur informeert de inspectie via het internet schooldossier (aanleveren – schorsingen & verwijderingen - voornemen tot verwijdering). De leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de brief.

¹ Het voornemen tot verwijdering van een leerling, omdat de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen, dient gebaseerd te zijn op het binnen de school vastgelegde schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit SOP dient vermeld te staan in de schoolgids van de school. Op grond van dit document kan de school beargumenteren dat zij niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Maar ook in dat geval zal verwijdering pas dan mogelijk zijn als de leerling elders kan worden geplaatst. Het samenwerkingsverband dient hierbij te worden betrokken.

BIJ BEZWAAR TEGEN (VOORGENOMEN) BESLUIT TOT VERWIJDERING

- Ouders kunnen binnen 6 weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (College van bestuur) van de school.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift en biedt zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de directeur van de school de gelegenheid hun standpunt mondeling nader toe te lichten.
- Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag opnieuw over de verwijdering maar mag pas beslissen:
 - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
 - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.
- Het besluit op het bezwaar wordt door het College van Bestuur binnen 4 weken, schriftelijk en gemotiveerd (via mail met bevestiging van ontvangst, dan wel aangetekend verstuurd) aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld.
- Het College van Bestuur baseert zich bij de besluitvorming mede op het beschikbare dossier.
- Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarbij worden de richtlijnen vanuit de AVG verordening gehanteerd.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school de leerling weigeren. Als ouders erop staan dat de school de leerling wel toelaat, kunnen ouders/verzorgers een kort geding aanspannen bij de civiele rechter.
- Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het genomen besluit.
- De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

DEFINITIEF BESLUIT TOT VERWIJDERING

- Het College van Bestuur maakt de maatregel schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s)/verzorgers(s) van de desbetreffende leerling bekend (met vermelding dat de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden).
- Alvorens over te kunnen gaan tot verwijdering dient de directeur – op grond van de zorgplicht – eerst een andere school bereid te vinden om de desbetreffende leerling in te schrijven. De directeur dient dit te doen in overleg en bij voorkeur in overeenstemming met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling. Als overeenstemming niet wordt bereikt is het advies om aan te melden bij een specifieke school die bereid is aan te nemen en kan tot verwijdering worden overgegaan.
- Gedurende de periode, waarin wordt gezocht naar een andere school voor de desbetreffende leerling, blijft deze de school bezoeken. Indien het – naar de overtuiging van de directeur - om veiligheidsredenen niet langer verantwoord is, dat de desbetreffende leerling de school bezoekt, kan de directeur in overleg met het College van Bestuur besluiten – en indien mogelijk – in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling de toegang tot de school te weigeren onder de voorwaarde, dat de school de betreffende leerling in de thuissituatie voorziet van schoolwerk en verder alles in het werk stelt om het onderwijs aan de desbetreffende leerling zo goed mogelijk voortgang te laten vinden.
- Wanneer voor de desbetreffende leerling een andere school bereid is gevonden deze in te schrijven, neemt het College van Bestuur in overleg met de directeur een formele beslissing over het besluit tot definitieve verwijdering. De leerling kan uitgeschreven worden, omdat aan de zorgplicht is voldaan.
- Mochten de ouders het niet eens zijn met de plaatsing op deze school, dan hebben de ouders zorgplicht thuis om hun kind aan te melden bij een andere school. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om een passende plek te vinden—niet om ouders tot acceptatie te dwingen. Het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar worden over de weigering en uitschrijving geïnformeerd.

- Het College van Bestuur stuurt een kopie van de definitieve verwijderingsbrief aan de directeur van de school.
- De directeur stuurt een kopie van de definitieve verwijderingsbrief aan de leerplichtambtenaar.
- De directeur levert de definitieve verwijderingsbrief digitaal aan bij de Inspectie van het Onderwijs via het Internet Schooldossier (aanleveren –documenten - type document = beleidsdocument).
- Als ouders het niet eens zijn met de verwijdering van hun kind, kunnen zij bezwaar maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Gegevens over de GPO zijn achter in de schoolgids opgenomen.

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

SLOTBEPALINGEN

De GMR van Stichting Elan heeft een positief advies gegeven over dit protocol conform artikel 11, lid 1 sub j van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Het bevoegd gezag heeft het protocol vastgesteld op 31 maart 2026 en de directeuren hebben dit beschikbaar gesteld op de website van de scholen. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van Stichting Elan.

A. Primair onderwijs – Wet Primair Onderwijs (WPO)**Schorsing (artikel 40c WPO)**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouder bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO)

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Voor bijzondere scholen geldt artikel 63 WPO:

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Wet op de expertisecentra (WEC)

De wettelijke regels rond het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen vindt u in [artikel 40](#) (lid 18, 19, 20, 21), [artikel 40a](#) en [artikel 61](#) (lid 2, 3, 4) van de Wet op de expertisecentra.

Artikel 40. Toelating en verwijdering leerlingen

- 18 Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een instelling, een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten. Indien het betreft een leerling van een instelling behorend tot cluster 1 of 2 kan, in afwijking van de vorige volzin, tot definitieve verwijdering worden overgegaan indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen. Indien het betreft een leerling van een school als bedoeld in artikel 71c, eerste lid, wordt in afwijking van de tweede volzin, tot definitieve verwijdering overgegaan indien de leerling niet langer is opgenomen in de inrichting of accommodatie, bedoeld in genoemde bepaling.
- 19 Indien na de toelating tot de school blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het tweede lid heeft plaatsgevonden, wordt de leerling onmiddellijk verwijderd.

- 20 Indien tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school ingevolge het eerste, tweede, vijfde, zevende, achtste, negende, tiende, twaalfde, zeventiende, achttiende of negentiende lid, bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.
- 21 Het bevoegd gezag van een openbare school besluit niet op het bezwaarschrift, dan na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen, tenzij het bezwaarschrift is gericht tegen een besluit ingevolge het tweede of negentiende lid.

Artikel 61. Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school hetzij weigert een leerling toe te laten, hetzij een leerling verwijderd, op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het zesde lid van dat artikel.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
4. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
- na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
 - de ouders opnieuw zijn gehoord.

[Artikel 40 Wet op het primair onderwijs](#)

[Artikel 40 Wet op de expertisecentra](#)

Inspectie

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/schorsen-en-verwijderen/speciaal-onderwijs-schorsen-en-verwijderen>